

MỘT SỐ CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM VÀ LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	04/5/2026	- Phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho CBGVNV và học sinh 12; - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường dành cho học sinh lớp 10, 11.	Thầy Quý & Ban tổ chức
2.	Từ 04/5/2026 đến 06/5/2026	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT-Lần 1.	Thầy Quý & Ban tổ chức
3.	09/5/2026	GVCN, GVBM lớp 12 hoàn thành kết quả (học tập, rèn luyện, nhận xét,...) để ký, lưu hồ sơ.	GVCN, GVBM Lớp 12
4.	10/5/2026	Hoàn thành các cột điểm đánh giá thường xuyên. *Lưu ý: Nhà trường sẽ khoá hệ thống vào lúc 17 giờ 00 phút, ngày 10/5/2026.	GVBM & thầy Tuấn
5.	10/5/2026	Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành các thông tin về sổ chủ nhiệm đối với lớp chủ nhiệm	GVCN
6.	Từ 11/5/2026 đến 13/5/2026	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II dành cho học sinh lớp 10 và lớp 11; - Tự kiểm tra công tác hành chính năm học 2025-2026.	Cô Hiệp & Ban tổ chức Tổ kiểm tra
7.	16/5/2026	Đánh giá, xếp loại mức rèn luyện của học sinh lớp 10, lớp 11 trong học kỳ II.	GVCN 10, 11
8.	18/5/2026	Hồi phách, lên điểm bài kiểm tra cuối học kỳ II.	Cô Hiệp, TTCM & thầy Trung
9.	15/5/2026	Gửi hướng dẫn và các biểu mẫu phục vụ công tác: - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp - Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động - Công tác thi đua khen thưởng để CBGVNV chủ động hoàn thiện.	Hiệu trưởng & thầy Trung
10.	20/5/2026	Họp Hội đồng giáo dục thông qua kết quả đánh giá, xếp loại mức rèn luyện của học sinh lớp 10, lớp 11.	Cô Hiệp, GVCN Ban CTXH&QLHS
11.	21/5/2026	Hoàn thành và xuất kết quả học tập và rèn luyện năm học 2025-2026	Hiệu trưởng & Giáo vụ
12.	Từ 21/5/2026 đến 22/5/2026	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT-Lần 2	Thầy Quý & Ban tổ chức
13.	22/5/2026	Họp tổ chuyên môn, Tổ văn phòng: - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; - Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; - Công tác thi đua khen thưởng.	TTCM, VP

14.	23/5/2026	- Họp Cha mẹ học sinh lớp 10, 11; - Thông báo kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè cho học sinh và CMHS. - Tổng dọn vệ sinh các phòng học.	Cô Hiệp Thầy Quý GVCN 10, 11
15.	24/5/2026	Hoàn thành việc tự bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS	Cán bộ, giáo viên
16.	25/5/2026	Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025-2026	Hiệu trưởng & Ban tổ chức
17.	26/5/2026	Họp Hội đồng đánh giá xếp loại của trường tham mưu cho Hiệu trưởng: - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; - Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; - Công tác thi đua khen thưởng.	Hội đồng ĐGXL
18.	27/5/2026	Thông báo kết quả: Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; Công tác thi đua khen thưởng cho CBGVNV biết và phản hồi ý kiến.	Thầy Trung
19.	Từ 25/5/2026 đến 29/5/2026	Hoàn thiện, in và ký: Học bạ; Sổ đầu bài, Sổ điểm năm học 2025-2026	Thầy Tuấn, GVCN, GVBM
20.	Từ 30/5/2026 đến 01/6/2026	Tham gia tổ chức và coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027	CBGVNV
21.	Từ 28/5/2026 đến 03/6/2026	Hoàn thành các loại hồ sơ liên quan đến thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 (<i>các cá nhân, tập thể được đề xuất các danh hiệu TĐ, KT</i>)	Cô Hiệp & CBGVNV
22.	03/6/2026	Hoàn thành các loại báo cáo của năm học; kết quả đánh giá, xếp loại; thi đua khen thưởng,... cho Sở GDĐT.	Lãnh đạo trường TKHĐ, Văn phòng
23.	Từ 03/6/2026 đến 09/6/2026	Tham gia chấm thi Tuyển sinh 10 theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Thầy Quý, GV được trung tập
24.	Từ 10/6/2026 đến 12/6/2026	Tham gia tổ chức và coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	CBGVNV
25.	Từ 01/5/2026 đến 30/6/2026	Thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10.	Hội đồng TS10 & Văn phòng

Nơi nhận:

- Mail công vụ của CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường

MỘT SỐ CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM VÀ LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	04/5/2026	- Phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho CBGVNV và học sinh 12; - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường dành cho học sinh lớp 10, 11.	Thầy Quý & Ban tổ chức
2.	Từ 04/5/2026 đến 06/5/2026	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT-Lần 1.	Thầy Quý & Ban tổ chức
3.	09/5/2026	GVCN, GVBM lớp 12 hoàn thành kết quả (học tập, rèn luyện, nhận xét,...) để ký, lưu hồ sơ.	GVCN, GVBM Lớp 12
4.	10/5/2026	Hoàn thành các cột điểm đánh giá thường xuyên. *Lưu ý: Nhà trường sẽ khoá hệ thống vào lúc 17 giờ 00 phút, ngày 10/5/2026.	GVBM & thầy Tuấn
5.	10/5/2026	Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành các thông tin về sổ chủ nhiệm đối với lớp chủ nhiệm	GVCN
6.	Từ 11/5/2026 đến 13/5/2026	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II dành cho học sinh lớp 10 và lớp 11; - Tự kiểm tra công tác hành chính năm học 2025-2026.	Cô Hiệp & Ban tổ chức Tổ kiểm tra
7.	16/5/2026	Đánh giá, xếp loại mức rèn luyện của học sinh lớp 10, lớp 11 trong học kỳ II.	GVCN 10, 11
8.	18/5/2026	Hồi phách, lên điểm bài kiểm tra cuối học kỳ II.	Cô Hiệp, TTCM & thầy Trung
9.	15/5/2026	Gửi hướng dẫn và các biểu mẫu phục vụ công tác: - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp - Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động - Công tác thi đua khen thưởng để CBGVNV chủ động hoàn thiện.	Hiệu trưởng & thầy Trung
10.	20/5/2026	Họp Hội đồng giáo dục thông qua kết quả đánh giá, xếp loại mức rèn luyện của học sinh lớp 10, lớp 11.	Cô Hiệp, GVCN Ban CTXH&QLHS
11.	21/5/2026	Hoàn thành và xuất kết quả học tập và rèn luyện năm học 2025-2026	Hiệu trưởng & Giáo vụ
12.	Từ 21/5/2026 đến 22/5/2026	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT-Lần 2	Thầy Quý & Ban tổ chức
13.	22/5/2026	Họp tổ chuyên môn, Tổ văn phòng: - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; - Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; - Công tác thi đua khen thưởng.	TTCM, VP

14.	23/5/2026	- Họp Cha mẹ học sinh lớp 10, 11; - Thông báo kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè cho học sinh và CMHS. - Tổng dọn vệ sinh các phòng học.	Cô Hiệp Thầy Quý GVCN 10, 11
15.	24/5/2026	Hoàn thành việc tự bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS	Cán bộ, giáo viên
16.	25/5/2026	Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025-2026	Hiệu trưởng & Ban tổ chức
17.	26/5/2026	Họp Hội đồng đánh giá xếp loại của trường tham mưu cho Hiệu trưởng: - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; - Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; - Công tác thi đua khen thưởng.	Hội đồng ĐGXL
18.	27/5/2026	Thông báo kết quả: Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; Công tác thi đua khen thưởng cho CBGVNV biết và phản hồi ý kiến.	Thầy Trung
19.	Từ 25/5/2026 đến 29/5/2026	Hoàn thiện, in và ký: Học bạ; Sổ đầu bài, Sổ điểm năm học 2025-2026	Thầy Tuấn, GVCN, GVBM
20.	Từ 30/5/2026 đến 01/6/2026	Tham gia tổ chức và coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027	CBGVNV
21.	Từ 28/5/2026 đến 03/6/2026	Hoàn thành các loại hồ sơ liên quan đến thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 (<i>các cá nhân, tập thể được đề xuất các danh hiệu TĐ, KT</i>)	Cô Hiệp & CBGVNV
22.	03/6/2026	Hoàn thành các loại báo cáo của năm học; kết quả đánh giá, xếp loại; thi đua khen thưởng,... cho Sở GDĐT.	Lãnh đạo trường TKHĐ, Văn phòng
23.	Từ 03/6/2026 đến 09/6/2026	Tham gia chấm thi Tuyển sinh 10 theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Thầy Quý, GV được trung tập
24.	Từ 10/6/2026 đến 12/6/2026	Tham gia tổ chức và coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	CBGVNV
25.	Từ 01/5/2026 đến 30/6/2026	Thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10.	Hội đồng TS10 & Văn phòng

Nơi nhận:

- Mail công vụ của CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường