

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì II, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGD&ĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 7991/BGD&ĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 625/SGD&ĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 1495/SGD&ĐT-GDTrH ngày 10/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-THPTDT ngày 27/9/2025 của Trường THPT Duy Tân về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Trường THPT Duy Tân xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì II, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, giúp cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động quản lý và dạy học.

- Đảm bảo sự thống nhất trong công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai kiểm tra Giữa kì II, năm học 2025-2026 đảm bảo chất lượng.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo theo quy định tại các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.

- Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khuyết tật thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 11 của Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT.

- Công tác xây dựng đề và việc tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì II được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy định.

- Đề kiểm tra có xây dựng ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm bảo đảm yêu cầu theo quy định. Tỷ lệ cấp độ nhận thức (mức độ đánh giá): nhận biết, thông hiểu: 70%; vận dụng:

30% (tham khảo Phụ lục kèm theo tại Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Riêng môn Ngữ văn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Sau kiểm tra, tổ chức phân tích, đánh giá kết quả đảm bảo phản ánh đúng thực trạng dạy học và năng lực học sinh. Công tác thống kê, báo cáo chất lượng kiểm tra Giữa kì II thực hiện đúng theo quy định nhà trường.

- Giáo viên dạy khối lớp nào ra một đề hoàn chỉnh ở khối lớp đó, kèm theo đáp án/hướng dẫn chấm; đảm bảo tính bảo mật.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Công tác tổ chức ra đề kiểm tra

1.1. Hình thức kiểm tra, đánh giá

- Đối với các môn học kiểm tra tập trung toàn trường: Thực hiện thông qua bài kiểm tra trên giấy. Nhà trường tổ chức ra đề kiểm tra chung ở các môn học:

+ Nhóm môn 0401: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

+ Nhóm môn 0402: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật.

- Đối với các môn học không kiểm tra tập trung toàn trường: Các tổ chuyên môn liên quan ra đề và lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp: Thực hiện thông qua bài kiểm tra trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

- Hình thức và cấu trúc của đề kiểm tra:

+ Môn Ngữ văn: Đề kiểm tra, đánh giá theo hình thức tự luận 100%;

+ Các môn còn lại: Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp trắc nghiệm và tự luận, cụ thể:

Đối với lớp 10, lớp 11: Trắc nghiệm 70%, tự luận 30%;

Đối với lớp 12: Trắc nghiệm 90%, tự luận 10%;

Hình thức trắc nghiệm: Tùy theo môn học, đề kiểm tra định kì có thể thực hiện một, hoặc hai hoặc cả ba dạng thức trắc nghiệm theo cấu trúc từng môn học quy định tại Quyết định số 746/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 (dạng thức trắc nghiệm nhiều lựa chọn, dạng thức trắc nghiệm Đúng/Sai, dạng thức trắc nghiệm trả lời ngắn); được làm thành 04 phiên bản (đối với đề làm trên giấy), mỗi học sinh 01 phiên bản (đối với đề làm trên máy tính).

1.2 Nội dung, mức độ và thời lượng của đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra đảm bảo các nội dung kiến thức được thực hiện từ **tuần 19 đến hết tuần 26** của học kì II; đảm bảo tính khoa học, chính xác; phân loại được trình độ học sinh.

- Mức độ đề kiểm tra:

+ Nhận biết 40% (tương ứng 4.0 điểm).

+ Thông hiểu 30% (tương ứng 3.0 điểm).

+ Vận dụng 30% (tương ứng 3.0 điểm).

- Thời gian làm bài kiểm:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn.

+ Tiếng Anh: 60 phút.

+ Các môn học còn lại: 45 phút/môn.

2. Công tác in sao, bảo quản và sử dụng đề kiểm tra

- Công tác in sao đề cần đảm bảo các yêu cầu sau:
 - + Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ in sao đề và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Tổ.
 - + Phải đảm bảo tính bảo mật, an toàn, chính xác.
 - + Phải có biên bản thể hiện quá trình in sao đề kiểm tra.
- Đối với đáp án của đề chính thức, chỉ được mở vào cuối ngày sau khi tổ chức kiểm tra xong các môn học trong ngày đó.
 - Ma trận đề, bản đặc tả đề, đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm kiểm tra của mỗi môn học được nhà trường đăng công khai trên Website của nhà trường ngay sau buổi kiểm tra của môn học đó.

3. Công tác tổ chức coi kiểm tra

- Thực hiện đúng quy chế kiểm tra.
- Lập danh sách học sinh dự kiểm tra trong từng khối lớp của trường theo thứ tự bảng chữ cái và bố trí học sinh theo từng phòng (tối đa 24 học sinh/phòng); bố trí 01 học sinh/bàn; 02 giáo viên coi kiểm tra/phòng.

4. Công tác đánh giá bài kiểm tra, báo cáo, lưu trữ

4.1. Tổ chức đánh giá bài kiểm tra

- Đánh giá bài kiểm tra trắc nghiệm: ông Nguyễn Đắc Nam tổ chức đánh giá bằng máy.
- Đánh giá bài kiểm tra tự luận: Tổ Ngữ văn tổ chức chấm chéo, có nhận xét từng bài của học sinh.
 - Tổ chức hội phách và nhập điểm kiểm tra: Thực hiện chéo giữa các tổ bộ môn.
 - Trả bài kiểm tra cho học sinh: Giáo viên bộ môn trả bài, sửa bài cho học sinh, phân tích, đánh giá chất lượng qua kiểm tra.
 - Chấm lại bài kiểm tra cho học sinh (nếu có): Giáo viên chấm lại và giáo viên bộ môn đề nghị chấm lại bài kiểm tra trao đổi, thống nhất điểm kiểm tra sau chấm lại và ghi biên bản.
 - Kết quả kiểm tra được công bố trên Website nhà trường.

4.2. Công tác tổng hợp báo cáo, lưu trữ

Sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, Bộ phận chuyên môn thực hiện báo cáo phân tích, đánh giá chất lượng kết quả kiểm tra; lưu trữ bài kiểm tra 2 năm.

5. Các mốc thời gian tổ chức thực hiện

- Các mốc thời gian thực hiện:

Thời gian	Công việc	Phụ trách
02/3/2026	Công bố ma trận, đặc tả đến học sinh.	Tổ trưởng chuyên môn
	Gửi ma trận, đặc tả đến người phụ trách qua mail.	
07 - 10/3/2026	Nộp đề, đáp án/hướng dẫn chấm.	Lê Công Cường: dekiemtraduytan@gmail.com
12 - 14/3/2026	Kiểm tra các môn không tập trung.	Đặng Thị Hồng Hiệp Phạm Quốc Quân Trung
16 - 18/3/2026	Kiểm tra các môn tập trung.	
20 - 21/3/2026	Kiểm tra bù học sinh vắng có phép.	
24/3/2026	Nộp bài đã chấm.	Đặng Thị Hồng Hiệp Phạm Quốc Quân Trung & Tổ trưởng chuyên môn
25/3/2026	Hội phách, lên điểm.	
26 - 28/3/2026	Trả và sửa bài cho học sinh.	

30/3/2026	- Hoàn thiện kết quả (sau khi điều chỉnh). - Thông tin kết quả trên trang web.
31/3/2026	Báo cáo tổng hợp.

- Lịch kiểm tra tập trung toàn trường

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Đối tượng kiểm tra
16/3/2026 Thứ Hai	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7:25	7:30	9:00	Học sinh toàn trường
		Lịch sử	45 phút	9:30	9:35	10:20	
17/3/2026 Thứ Ba	Sáng	Toán	90 phút	7:25	7:30	9:00	Học sinh toàn trường
		Tiếng Anh	60 phút	9:30	9:35	10:35	
18/3/2026 Thứ Tư	Sáng	Vật lí	45 phút	7:25	7:30	8:15	Học sinh toàn trường
		Hóa học	45 phút	8:45	8:50	9:35	Các lớp Nhóm 0401
		Địa lí					Các lớp Nhóm 0402
		Sinh học	45 phút	10:05	10:10	10:55	Các lớp Nhóm 0401
GDKT&PL					Các lớp Nhóm 0402		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập thể Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá Giữa kì II, năm học 2025-2026.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì II đúng quy chế.
- Tăng cường kiểm tra công tác kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn, giáo viên, qua đó, có sự điều chỉnh công tác tổ chức kiểm tra cho phù hợp, kịp thời.
- Quán triệt mục đích, ý nghĩa việc kiểm tra và kế hoạch kiểm tra đến toàn thể CBGVNV và học sinh.
- Báo cáo kết quả trước Hội đồng giáo dục nhà trường khi có kết quả kiểm tra.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Tập thể lãnh đạo nhà trường về công tác tổ chức kiểm tra.

2. Ban chuyên môn

- Lập danh sách phòng kiểm tra, lập danh sách giáo viên coi kiểm tra, niêm yết các danh sách, lịch kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra
- Phối hợp với Bộ phận lao động - Ban CTXH&QLHS, giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị tốt cơ sở vật chất các phòng kiểm tra.
- Tổ chức hội phách, nhập điểm và thống kê điểm kiểm tra.

3. Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng ma trận, đặc tả đề; đề cương ôn tập; ra đề và hướng dẫn chấm; coi kiểm tra, chấm, nhập điểm đúng quy chế.
- Tổ chức cho giáo viên nhận xét, đánh giá đề kiểm tra, chất lượng làm bài của học sinh, chất lượng dạy học của giáo viên.

4. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch, lịch kiểm tra đến học sinh, cha mẹ học sinh; nhắc nhở học sinh ôn tập kiểm tra nghiêm túc, hiệu quả; tham gia kiểm tra đầy đủ, thực hiện đúng các quy định về kiểm tra.

- Giáo viên giảng dạy tổ chức ôn tập cho học sinh hiệu quả, tham gia ra đề, coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm đúng quy chế.

- Nhân viên Thư viện, Thiết bị, Y tế thực hiện đúng chức năng của mình để hỗ trợ cho giáo viên và học sinh thực hiện tốt công tác kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì II, năm học 2025-2026 của Trường THPT Duy Tân. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo (*theo dõi, chỉ đạo*);
- Ban CM, CTXH&QLHS (*thực hiện*);
- Các Tổ chuyên môn (*thực hiện*);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Thị Hồng Hiệp