

Số: /KH-THPTDT

Đăk Cấm, ngày 09 tháng 02 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Căn cứ Kế hoạch số 441/KH-SGDĐT ngày 27/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

Trường xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2026, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC và các văn bản chỉ đạo Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTNLPTC của Nhà trường, của Hiệu trưởng nhà trường và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, bám sát đặc điểm, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội và yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường.

- Tăng cường phát hiện, phản ánh kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và xã hội trong công tác PCTNLPTC.

#### **2. Yêu cầu**

- PCTNLPTC phải đặt lợi ích của quốc gia - dân tộc, lợi ích của Nhân dân lên trên hết; xây dựng hệ thống chính trị địa phương trong sạch, vững mạnh nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, quyết tâm xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp tỉnh Quảng Ngãi kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân, tạo động lực mạnh mẽ để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Công tác PCTNLPTC phải thực hiện kiên quyết, kiên trì, thường xuyên, liên tục, xử lý nghiêm minh nhưng nhân văn, không có vùng cấm, không có ngoại lệ. PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc nêu gương và chỉ đạo thực hiện; đồng thời khuyến khích, bảo vệ những cá nhân năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng ngừa, lấy phòng ngừa là chính, là trọng tâm. Chủ động nhận diện, xây dựng kế hoạch triển khai công tác PCTNLPTC cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm; bám sát vào tình hình thực tiễn của Nhà trường.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Công tác tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh**

#### **1.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC**

a) **Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC.**

- Chủ trì: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Ban, Đoàn trường.

- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

b) **Triển khai, hướng dẫn đơn vị thực hiện nghiêm các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (Luật số 132/2025/QH15) và Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (Luật số 110/2025/QH15), 02 Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026**

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Ban, Đoàn trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện trong quý II năm 2026.

c) **Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đưa nội dung PCTNLPTC vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Thực hiện lồng ghép nội dung PCTNLPTC chủ đạo vào các tiết học Giáo dục kinh tế và pháp luật và các tiết học chính khóa các môn học tại Nhà trường.**

- Chủ trì: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn GDKT&PL và giáo viên bộ môn các tổ.

- Thời gian thực hiện: Hàng tháng.

d) **Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức.**

- Đối tượng: Theo triệu tập của cấp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng.

- Thời gian thực hiện: Khi có chỉ đạo của cấp trên.

1.2. **Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong Nhà trường, lĩnh vực được dư luận xã hội đặc biệt quan tâm, có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tiềm ẩn những “kê hở”, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời tham mưu đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa hiệu quả các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

- Thực hiện: Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

### **2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu**

## **cực**

### **2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường**

Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 và các quy định pháp luật có liên quan. Xây dựng danh mục thông tin bắt buộc phải công khai và xác định trình tự, hình thức thực hiện nhằm bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân một cách dễ dàng, thuận tiện, tận dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử của đơn vị để đăng tải thông tin công khai.

a) Thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo đúng quy định.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Thực hiện: Các thành phần thực hiện kê khai.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

b) Tham mưu thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định pháp luật có liên quan.

Ban hành công khai Quy chế làm việc, Bộ Quy tắc ứng xử, Quy định Tiếp công dân, Công khai đội ngũ, cơ sở vật chất, Công khai chất lượng giáo dục, Quy chế chi tiêu nội bộ, Các nội quy, quy định của Nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về các quyết định, hành vi trong thực thi nhiệm vụ, công vụ khi có yêu cầu từ cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân bị tác động trực tiếp. Người đứng đầu phải trực tiếp chỉ đạo việc giải trình, đảm bảo nội dung chính xác, khách quan và đúng thời gian quy định.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Thực hiện: Ban Chuyển đổi số.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Tổ chức công khai triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Rà soát, tham mưu ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, quản lý, sử dụng tài tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác cho phù hợp với thực tế.

- Chủ trì: Hiệu trưởng, Kế toán.
- Thực hiện: Cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

d) Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Thực hiện: Ban chuyên môn, bộ phận phụ trách Quy chế dân chủ.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

## **3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí trong Nhà trường**

3.1. Kiểm soát quyền lực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (*theo Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công*): Kiểm soát quyền hạn của người đứng đầu trong việc quyết định đầu tư, mua sắm và thanh lý tài sản, đảm bảo tính công khai, minh bạch tuyệt đối

- Chủ trì: Kế toán.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

3.2. Thực hiện nghiêm cơ chế kiểm soát quyền lực trong hoạt động nội bộ; bảo đảm các quyết định hành chính, đặc biệt các quyết định có liên quan đến việc quản lý, sử dụng nguồn lực công phải được thực hiện theo quy trình chặt chẽ, có sự giám sát, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình

- Thực hiện: Các tổ chuyên môn, Ban, Đoàn thể.
- Theo dõi, tổng hợp: Cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

#### **4. Tăng cường hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị**

4.1. Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động nhà trường hàng tháng tại đơn vị.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Ban, Đoàn thể.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4.2. Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo

Tập trung tham mưu và xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo đúng quy định pháp luật; chuyển ngay hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm cho Cơ quan điều tra để xem xét, xử lý.

Duy trì, vận hành hiệu quả đường dây nóng, hộp thư điện tử và các hình thức thích hợp để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận thông tin, đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.

Kịp thời áp dụng các biện pháp bảo vệ đối với người tố cáo, phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Ban, Đoàn thể.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

#### **5. Thực hiện đánh giá, báo cáo công tác PCTNLPTC theo quy định**

Tổ chức đánh giá, báo cáo công tác PCTNLPTC hàng năm về cấp trên theo quy định.

- Thực hiện: Hiệu trưởng, Kế toán.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/4/2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các tổ chuyên môn: Căn cứ nội dung của Kế hoạch này đề ra các giải pháp phòng ngừa tham nhũng gắn với nhiệm vụ chuyên môn của tổ mình để tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị theo quy định.

2. Các Ban và tổ chức đoàn thể của Nhà trường: Phối hợp kiểm tra giám sát việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường, kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng nếu phát hiện xảy ra hiện tượng tham nhũng, tiêu cực.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Phát huy tinh thần kiểm tra, giám sát; kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng nếu phát hiện xảy ra hiện tượng tham nhũng, tiêu cực trong Nhà trường.

4. Hiệu trưởng, Kế toán: Thực hiện công tác đánh giá, báo cáo công tác PCTNLPTC hàng năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trường THPT Duy Tân./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (biết, theo dõi);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Hồng Hiệp**