

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 33

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 5/2026 của Đảng bộ, Chi bộ và sinh hoạt chi bộ định kì theo quy định.	Đ/c Thọ, Bí thư CB
2	Báo cáo thực hiện công tác xây dựng tổ chức đảng, phát triển và quản lý đảng viên ở nước ngoài (theo Công văn số 637-CV/ĐU, ngày 23-4-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cẩm).	Đ/c Thọ
3	Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên cho 03 quần chúng: - Lê Tiến Dũng - 12C2, - Lâm Khánh Toàn - 12A2 - Lê Thị Trà My - 12C1 (theo các Quyết định số 123, 124, 125 ngày 07/4/2026 của Đảng ủy phường Đăk Cẩm) <u>Dự kiến: ngày 02/5/2026 (chiều thứ Bảy).</u>	Bí thư CB2&3
4	- Tuyên truyền kỷ niệm 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026 (theo Công văn số 624-CV/ĐU, ngày 20-4-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cẩm). - Lãnh đạo công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong đợt nghỉ lễ (Giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4&01/5).	Đ/c Hiệp, Bí thư CB
5	Thẩm tra lý lịch, xác lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho 06 quần chúng: Nguyễn Trọng Quân (12A5), Nguyễn Văn Huy Hoàng (12A5), Phạm Trà My (12A5), Trần Nguyên Phú (12D), Mai Đặng Trà My (12D) và Trần Thảo Nhi (12A1) <u>Lưu ý:</u> Hoàn thành hồ sơ chậm nhất ngày 15.5.2026.	Đ/c Nguyễn, Bí thư CB

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYÊN ĐỔI SỞ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn thành nội dung về đăng ký chứng thư, chữ ký số nộp về Sở GDĐT theo quy định.	Thầy Quý
2.	Tăng cường ôn thi THPT năm 2026	Lãnh đạo trường & GV ôn thi
3.	Hoàn thành chương trình, ôn tập kiểm tra học kỳ II đối với lớp 10 và 11	Giáo viên 10, 11
4.	Về tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (giai đoạn 2): - Tiếp tục triển khai ôn tập có hiệu quả cho HS: Tập trung ôn tập nội dung, kiến thức học kì II của lớp 12, đồng thời dành	Đ/c Quý, TTCM, GV liên quan

	<p>thời gian phù hợp ôn tập nội dung, kiến thức học kì I của lớp 12 và một số nội dung, kiến thức liên quan của lớp dưới.</p> <p>- Hoàn thành việc ra đề và hướng dẫn chấm và nộp về nhà trường (qua Đ/c Quý) chậm nhất ngày 29/4/2026 bằng thư điện tử.</p> <p>- Tổ chức thi thử lần 1 (các buổi chiều ngày 04, 05. 06/5/2026) nghiêm túc, chặt chẽ.</p>	
5.	<p>Về Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, 11, năm học 2025-2026:</p> <p>- Các tổ CM, GV tiếp tục bồi dưỡng có hiệu quả cho HS;</p> <p>- Hoàn thành việc ra đề và hướng dẫn chấm và nộp về nhà trường (qua Đ/c Quý) chậm nhất ngày 28/4/2026 bằng thư điện tử;</p>	Đ/c Quý, TTCM, GV liên quan
6.	<p>Tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, chặt chẽ (ngày 04/5/2026)</p> <p>*Lưu ý: Sử dụng giấy làm bài đảm bảo giống như mẫu giấy thi chính thức.</p>	Thầy Quý Ban coi thi
7.	Tiếp tục tổ chức hiệu quả phụ đạo học sinh lớp 10, 11 có kết quả môn học chưa đạt theo yêu cầu của CT GDPT.	Đ/c Quý, TTCM

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	GVCN tiến hành rà soát, cập nhật và hoàn thiện các thông tin của học sinh đối với lớp chủ nhiệm Thời gian hoàn thành: ngày 02 tháng 5 năm 2026.	GVCN
2.	GVCN lớp 12 phổ biến Quy chế thi THPT năm 2026 (<i>Trách nhiệm của thí sinh</i>) cho học sinh lớp chủ nhiệm: Thời gian: 6 giờ 45 phút, Thứ 4, ngày 29/4/2026	GVCN lớp 12
3.	Phân công trực trường dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương và 30/4,1/5.	Cô Hiệp
4.	Công bố ma trận, đặc tả, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh lớp 10,11.	GVBM
5.	Phối hợp CMHS nhắc nhở các con thực hiện đảm bảo ANTT, ATGT trong dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương và 30/4,1/5.	GVCN

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra ATGT (xe đạp điện của học sinh).	Ban CTXH và QLHS
2.	Phân công các thành viên nắm tình hình học sinh nghỉ lễ.	Ban CTXH và QLHS
3.	Tổng kết điểm thi đua khối 10 và 11.	Cô Hằng

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Hoàn thành đánh giá đoàn viên cho đoàn viên khối 12	Cô Lưu
2.	- Thống nhất kế hoạch tổ chức Lễ trưởng thành và tri ân cho học sinh khối 12	Cô Lưu
3.	- Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Rèn luyện bản thân theo định hướng nghề nghiệp + Khối 11 : Rèn luyện theo định hướng nghề nghiệp + Khối 12 : Sẵn sàng bước vào thế giới nghề nghiệp	Ban HĐTN-HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Việc dạy học, nghỉ lễ: Thực hiện nghiêm theo hướng dẫn của Sở. Cụ thể: Nghỉ Lễ: Thứ 2, 5, 6; Dạy học: Thứ 3, 4, 7	Hội đồng
2.	Lấy danh sách GV đủ điều kiện coi thi Tuyển sinh 10, THPT năm 2026	Thầy Trung
3.	Tăng cường truyền thông về công tác tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027	HĐ Tuyển sinh
4.	Tăng cường sử dụng mail công vụ: Thông báo kết quả giao ban tuần, các văn bản quan trọng,...gửi mail công vụ	Hội đồng
5.	Tiếp tục sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.	Hiệu trưởng & thầy Tuấn
6.	Chuyển một số CSVC sang Thư viện (<i>Hội trường, Thư viện cũ</i>)	Thầy Tuấn, cô Lam & Lóp trực

Nơi nhận:

- Mail công vụ của CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường