

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 34, năm học 2025-2026

- Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 5 năm 2026
- Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- CBGVNV vắng họp-lý do: cô Thu Hiền (phép)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 33

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị (trực tuyến) Báo cáo viên Tỉnh ủy tháng 4/2026; Tập huấn triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.
- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 5/2026 của Đảng bộ, Chi bộ và sinh hoạt chi bộ định kì theo quy định.
- Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 2, khóa XIV.
- Báo cáo thực hiện công tác xây dựng tổ chức đảng, phát triển và quản lý đảng viên ở nước ngoài.
- Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên cho 03 quần chúng: Lê Tiến Dũng - 12C2, Lâm Khánh Toàn - 12A2 và Lê Thị Trà My - 12C1.

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

1.3. Đề xuất: Không

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYÊN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.
- Về ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (giai đoạn 2):
 - + Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ôn thi cho học sinh;
 - + Tổ chức dạy học cho HS lớp 12 cần quan tâm đặc biệt;
 - + Tổ chức in sao thi thử lần 1 nghiêm túc, chặt chẽ.
- Các tổ CM, GV tổ chức rà soát, bổ sung, hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học.
- Các tổ CM, GV tổ chức có hiệu quả ôn tập kiểm tra cuối kì II cho HS lớp 10, 11.
- Về Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, 11, năm học 2025-2026:
 - + Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức bồi dưỡng có hiệu quả cho HS;
 - + Tổ chức in sao đề thi nghiêm túc, chặt chẽ.
- Tổ chức phụ đạo học sinh lớp 10, lớp 11 có kết quả môn học chưa đạt theo yêu cầu của CT GDPT.

- Hướng dẫn học sinh đăng ký chính thức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo kế hoạch của Bộ GDĐT.
- Báo cáo công tác ôn thi tốt THPT theo yêu cầu của Sở GDĐT.
- Tiếp tục cập nhập thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:

HS lớp 12 cần quan tâm đặc biệt còn vắng học:

- Môn Ngữ văn: Minh (12A2), Hoàng (12A2), Khôi (12A3), Hiếu (12C1);
- Môn Vật lí: Thảo (12A2), Minh (12A3), Việt Anh (12C3).

2.3. Đề xuất:

GVCN thông tin cho CMHS liên quan biết để đôn đốc, nhắc nhở con em mình tham gia học nghiêm túc hơn trong thời gian đến.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Phân công trực trường dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương và 30/4, 1/5.
- Phối hợp CMHS nhắc nhở các con thực hiện đảm bảo ANTT, ATGT trong dịp nghỉ Lễ.
- Công bố ma trận, đặc tả, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh lớp 10,11.
- Tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng giáo dục phòng, chống tác hại thuốc lá trong trường học năm 2026 (*Theo Kế hoạch số 754/KH-SGDĐT ngày 17/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo*): cô Hiệp, cô Lư.
- Triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng về phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2026 (*Theo Kế hoạch số 1901/KH-SGDĐT ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo*).
- Truyền thông Cuộc thi video Đổi mới sáng tạo với chủ đề "Lan tỏa sáng tạo - Kết nối khởi nghiệp" (*Theo Thông báo số 90/TB-BTC ngày 22/4/2026 của BTC cuộc thi Video đổi mới sáng tạo, Sở Khoa học và Công nghệ*).

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

3.3. Đề xuất: Không.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS phân công và nắm tình hình học sinh nghỉ lễ.
- Ban CTXH và QLHS kiểm tra:
 - + ANTT
 - + Tác phong.

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn học sinh mang ĐTDD đi học.

4.3. Đề xuất

GVBM không tự ý cho học sinh mang ĐTDD đi học (*nếu chưa báo với Lãnh đạo trường*)

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2025 – 2026
- Tham gia Vòng chung kết cuộc thi Hùng biện về cuốn sách của tôi năm 2026 do Tỉnh Đoàn tổ chức
- Khảo sát ý kiến học sinh khối 12 về Kế hoạch tổ chức Lễ trưởng thành và tri ân
- Hoạt động trải nghiệm :
 - + Khối 10: Thông tin nghề nghiệp
 - + Khối 11: Lựa chọn nghề nghiệp tương lai
 - + Khối 12: Chọn nghề nghiệp phù hợp

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Thực hiện việc nghỉ Lễ theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT;
- Báo cáo danh sách GV đủ điều kiện coi thi Tuyển sinh 10, THPT năm 2026;
- Tăng cường truyền thông về công tác tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027
- Tăng cường sử dụng mail công vụ: Thông báo kết quả giao ban tuần, các văn bản quan trọng,... gửi mail công vụ
- Tiếp tục sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh;
- Chuyển một số CSVC sang Thư viện (*Hội trường, Thư viện cũ*)

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 34

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Chỉ đạo chuẩn bị tham gia Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 (<i>theo Kế hoạch số 56-KH/ĐU, ngày 15-4-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Cường, Chi bộ 1
2.	Báo cáo kết quả Hội nghị học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 2, khóa XIV (<i>theo Kế hoạch số 60-KH/ĐU, ngày 24-4-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Thọ

3.	- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức đ/c Nguyễn Thị Nga. - Nộp hồ sơ đảng viên mới 03 đồng chí (Lê Tiến Dũng, Lâm Khánh Toàn và Lê Thị Trà My).	Bí thư CB2&3
4.	Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong tháng 05 năm 2026 (theo Công văn số 644-CV/ĐU, ngày 27-4-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm).	Đ/c Hiệp
5.	Tiếp tục thẩm tra lý lịch, xác lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho 06 quần chúng (lượt cuối).	Đ/c Nguyên, Bí thư CB
6.	Chỉ đạo chuẩn bị tham gia Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 (theo Kế hoạch số 56-KH/ĐU, ngày 15-4-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm).	Đ/c Cường, Chi bộ 1

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ 2 đối với lớp 10 và lớp 11	Giáo viên bộ môn
2.	Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường dành cho học sinh lớp 10, 11. - Thời gian thi: Từ 13 giờ 10 phút ngày 04/5/2026 - Chấm thi: ngày 05/5/2026	Thầy Quý & Ban tổ chức
3.	Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT-Lần 1: - Thời gian: Từ 13 giờ 10 phút các ngày 04, 05, 06/5/2026 - Chấm thi: Từ ngày 05/5/2026	Thầy Quý & Ban tổ chức
4.	Tăng cường ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12	GV ôn thi
5.	Phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp THPT cho học sinh 12 Thời gian: Từ 07 giờ 00 phút ngày 04/5/2026 Địa điểm: Sân trường	Thầy Quý
6.	Phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp THPT cho CBGVNV Thời gian: 15 giờ 00 phút, chiều Thứ 6, ngày 08/5/2026 Địa điểm: Hội trường	Thầy Quý
7.	Rà soát và hoàn thiện các thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành	Cô Hạnh
8.	Rà soát việc hoàn thiện thông tin của học sinh trên phần mềm vnEdu	Thầy Tuấn

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Nộp đề/hướng dẫn chấm kiểm tra đánh giá Cuối kỳ II lớp 10, 11: từ ngày 02/5/2026 đến ngày 04/5/2026 . *Lưu ý: - Thực hiện đúng hướng dẫn của Nhà trường; - Địa chỉ nộp đề: dekiemtraduytan@gmail.com	Giáo viên được phân công
2.	Công bố ma trận, đặc tả, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh lớp 10,11.	GVBM
3.	Kiểm tra Cuối kỳ II lớp 10, 11 các môn không tập trung.	TTCM
4.	Phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh ôn tập để kiểm tra đánh giá Cuối kỳ II.	GVCN
5.	Triển khai rà soát, tự đánh giá và đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2026	Cô Hiệp
6.	GVCN, GVBM lớp 12 hoàn thành kết quả (học tập, rèn luyện, nhận xét,...) để ký, lưu hồ sơ.	GVCN, GVBM Lớp 12

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra ANTT khối 12	Ban CTXH và QLHS
2.	Phân công các thành viên trực nền nếp thi thử tốt nghiệp lần 1.	Ban CTXH và QLHS
3.	- Họp lớp trưởng ba khối - Tổng kết điểm thi đua khối 10 và 11.	Thầy Nghĩa, Cô Hằng

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Hoàn thành đánh giá đoàn viên cho đoàn viên khối 12	Cô Lưu
2.	- Thống nhất kế hoạch tổ chức Lễ trưởng thành và tri ân của học sinh khối 12	Cô Lưu
3.	- Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Rèn luyện bản thân theo định hướng nghề nghiệp + Khối 11 : Rèn luyện theo định hướng nghề nghiệp + Khối 12 : Sẵn sàng bước vào thế giới nghề nghiệp	Ban HĐTN-HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn thành các cột điểm đánh giá thường xuyên. *Lưu ý: Nhà trường sẽ khoá hệ thống vào lúc 17 giờ 00 phút, ngày 10/5/2026.	Thầy Tuấn
2.	Quyết định Ban tổ chức coi kiểm tra cuối học kỳ II	Hiệu trưởng
3.	Tăng cường sử dụng mail công vụ: Thông báo kết quả giao ban tuần, các văn bản quan trọng,... gửi mail công vụ	Hội đồng
4.	Tiếp tục truyền thông về công tác tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027	HĐ Tuyển sinh
5.	Tiếp tục sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.	Hiệu trưởng & thầy Tuấn
6.	Tiếp tục chuyển một số CSVC sang Thư viện (<i>Hội trường, Thư viện cũ</i>)	Thầy Tuấn, cô Lam & Lốp trực
7.	Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu theo kế hoạch của Sở GDĐT - Thời gian: Từ ngày 08/5/2026 - Địa điểm: Thành phố Đà Nẵng	Hiệu trưởng & Kế toán
8.	Họp liên tịch: 08 giờ 00 phút, Thứ 4, ngày 06/5/2026	Hiệu trưởng
9.	Sinh hoạt Tổ CM: 14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 08/5/2026	TTCM

Nơi nhận:

- Mail công vụ của CBGVNV (*biết, thực hiện*);
- Đăng trang Web;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường