

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 01, năm học 2026-2027

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 07 tháng 9 năm 2026
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-lý do:** Thảo Trang (phép)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 00

1. Công tác xây dựng Đảng; công tác chính trị, tư tưởng

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
1	Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 9/2026; sinh hoạt chuyên đề quý III/2026 theo Hướng dẫn 42-HD/BTCTW	Đ/c: Phạm Xuân Thọ	Chủ trì: Bí thư Chi bộ trực thuộc Phối hợp: Chi uỷ	Hạn: Định kỳ HT: 03/9/2026	- Sản phẩm/số liệu: Nghị quyết chi bộ trên Sổ tay đảng viên điện tử. - Tồn tại, nguyên nhân: CB3 chưa sinh hoạt chuyên đề quý III; do đề kết hợp cùng Lễ công nhận đảng viên chính thức đ/c Nguyễn Thị Nga	- Đã xử lý - Đã kiến nghị đến Chi uỷ chi bộ 3
2	Tham dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết chuyên đề của Bộ Chính trị và Nghị quyết của	Đ/c: - Lê Công Cường, - Lê Hồ Quý,	Chủ trì: Đảng uỷ phường	HT: 3/9/2026	- Sản phẩm/số liệu: Thành phần tham dự theo Giấy mời của Đảng uỷ phường. - Đạt.	- Đã xử lý

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
	Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030.	- Đặng Thị Hồng Hiệp.				

2. Công tác dạy học; bảo đảm chất lượng giáo dục; công nghệ thông tin và chuyển đổi số; các kỳ thi, cuộc thi, hội thi; giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
1	Báo cáo góp ý Dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi chọn HSG cấp quốc gia.	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: Trước 04/9/2026 HT:	- Sản phẩm/số liệu: 150/BC-THPTDT ngày 03/9/2026 - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý
2	Triển khai thực hiện Công văn số 4288/SGDDT-GDTrH ngày 03/9/2026 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 70/2026/TT-BGDĐT ngày 22/8/2026 của Bộ GDĐT	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM và Ban CM & CDDS	Hạn: 08/10/2026 HT:	- Sản phẩm/số liệu: (Đã triển khai) - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý
3	Triển khai thực hiện Công văn số 4292/SGDDT-GDTXHSSSV ngày 03/9/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Kế	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Phan Văn Hồng	Hạn: 10/11 HT:	- Sản phẩm/số liệu: (Đã triển khai) - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
	hoạch số 324/KH-UBND ngày 28/8/2026 của UBND tỉnh					
4	Báo cáo góp ý Dự thảo Công văn hướng dẫn triển khai môn hình dạy học tiên tiến trên nền tảng số theo hướng dạy học kết hợp trong GDPT	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: trước ngày 06/9/2026 HT:	- Sản phẩm/số liệu: 151/BC-THPTDT ngày 05/9/2026 - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý
5	Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt cụm chuyên môn, năm học 2026-2027	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: Trước ngày 07/9/2026 HT:	- Sản phẩm/số liệu: 30/KH-THPTDT ngày 05/9/2026 - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý
	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 90-KH/ĐU ngày 08/8/2026 của BTV Đảng ủy phường về triển khai thực hiện Kế hoạch số 42-KH/TU của BTV Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TW, ngày 24/2025 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác ký kết, thực hiện các cam kết quốc tế	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: Trước ngày 07/9/2026 HT:	- Sản phẩm/số liệu: (Đã triển khai) - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
	Kế hoạch tổ chức triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho HS, năm học 2026-2027	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: Trước 07/9/2026 HT: 28/8/2026	- Sản phẩm/số liệu: 29/KH-THPTDT ngày 28/8/2026 - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý
	Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự, năm học 2026-2027	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Tổ Tin học – GDTC – GDQPAN	Hạn: Trước 07/9/2026 HT: 28/8/2026	- Sản phẩm/số liệu: 28/KH-THPTDT ngày 28/8/2026 - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý
	Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, năm học 2026-2027	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: Trước 07/9/2026 HT: 28/8/2026	- Sản phẩm/số liệu: 27/KH-THPTDT ngày 28/8/2026 - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	- Đã xử lý

3. Công tác chủ nhiệm; phối hợp với cha mẹ học sinh; y tế trường học; tư vấn học đường; kiểm tra, đánh giá; phòng cháy, chữa cháy; thi đua; thư viện

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
1	Trao Học bổng Khuyến học năm 2026 của Hội Khuyến học tỉnh đến 10 học sinh.	Hội Khuyến học tỉnh (Thầy Nguyễn Hóa)	Chủ trì: Cô Hiệp Phối hợp: Cô Lam, cô Nga	Hạn: 05/9/26 HT: 05/9/26	- Sản phẩm/số liệu: 10 triệu - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	Đã xử lý

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
2	Ký giao ước với Chi hội phụ nữ Công an Phường Đăk Cấm đỡ đầu 01 học sinh	Chi hội phụ nữ Công an Phường Đăk Cấm (đ/c Tường Linh)	Chủ trì: Cô Hiệp Phối hợp: Cô Thêu (GVCN)	Hạn: 05/9/26 HT: 05/9/26	- Sản phẩm/số liệu: 1,2 triệu + quà; trao tiền theo quý. - Đạt - Tồn tại, nguyên nhân: Không	Đã xử lý
3	Khen thưởng học sinh đạt kết quả cao trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027: 3 học sinh	Trường THPT Duy Tân	Chủ trì: Thầy Cường Phối hợp: Cô Hiệp, cô Lam	Hạn: 05/9/26 HT: 05/9/26	- Sản phẩm/số liệu: 900k - Đạt, Chậm hay Chưa đạt - Tồn tại, nguyên nhân:	Đã xử lý

4. Công tác xã hội; quản lý học sinh; an ninh, an toàn trường học; an toàn giao thông

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
1	Phân công vị trí tập trung hs theo đơn vị lớp.	Đ/c: Nghĩa	Chủ trì: Nghĩa Phối hợp: Ban CTXH và QLHS	Hạn: 28/8/27 HT: 28/8/26	Sản phẩm/số liệu: 28/28 lớp	Đã xử lý
2	Quán triệt và lưu ý một số nội dung - Nội quy nhà trường - Nội dung cam kết cam kết đảm bảo ATGT, ANTT trong nhà trường - Quy tắc ứng xử đối với học sinh.	Đ/c: Nghĩa	Chủ trì: Thầy Nguyễn Đình Nghĩa Phối hợp: Ban CTXH và QLHS	Hạn: 28/8/27 HT: 28/8/26	- Sản phẩm/số liệu: 28/28 lớp - Đạt	Đã xử lý
3	Ổn định vị trí đón học sinh lớp 10	Đ/c: Hùng	Chủ trì: Hùng Phối hợp: Nhung, Hằng	Hạn: 28/8/26 HT: 28/8/26	- Sản phẩm/số liệu: 11/11 lớp - Đạt	Đã xử lý

5. Công tác Đoàn và phong trào thanh niên; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
1	Treo cờ Tổ quốc làm đẹp khuôn viên trường	Đ/c: Lưu	Chủ trì: Lưu Phối hợp: Bí thư các Chi đoàn	Hạn: 01/9/2026 HT: 01/9/2026	Đạt	Đã xử lý
2	Chuẩn bị chương trình văn nghệ Khai giảng năm học	Đội văn nghệ của Nhà trường	Chủ trì: Lưu Phối hợp: Các chi đoàn đoàn	Hạn:05/9/2026 HT: 05/9/2026	Đạt	Đã xử lý

6. Quản trị nhà trường; hành chính, nhân sự; tài chính; tài sản, cơ sở vật chất và thiết bị; kiểm tra nội bộ; vệ sinh, cảnh quan

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, trạng thái/tồn tại)	RÕ THẨM QUYỀN Đã xử lý/kiến nghị
1	Hướng dẫn và triển khai đánh giá KPI, Quý III	Đ/c: Cường	Chủ trì: Đ/c Cường Phối hợp: TTCM	Hạn: 03/9/2026 HT: 03/9/2026	Đạt	Đã xử lý
2	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027	Đ/c: Cường, Ban tổ chức	Chủ trì: BTC Phối hợp: GVCN	Hạn: 04/9/2026 HT: 04/9/2026	Đạt	Đã xử lý
3	Chuyển lương Tháng 9/2026	Đ/c: Cường	Chủ trì: Cường Phối hợp: Thanh	Hạn: 03/9/2026 HT: 03/9/2026	Đạt	Đã xử lý

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 01

1. Công tác xây dựng Đảng; công tác chính trị, tư tưởng

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức chỉ đạo)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp thực hiện	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
1	Tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết chuyên đề của Bộ Chính trị và Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2025 – 2030	Đ/c: Lê Công Cường	Chủ trì: Lê Công Cường Phối hợp: Bí thư Chi bộ trực thuộc	Hạn: 12/9/2026	Sản phẩm: Báo cáo của Đảng ủy về kết quả thực hiện.	Báo cáo về Đảng ủy phường (theo Kế hoạch số 93-KH/ĐU phường).
2	Kiểm tra Chi ủy Chi bộ 1 (theo QĐ 07-QĐ/ĐU trường).	Đ/c: Phạm Xuân Thọ	Chủ trì: Phạm Xuân Thọ Phối hợp: Tổ kiểm tra 07, Chi ủy CB1.	Hạn: 15/9/2026	Sản phẩm: Bộ hồ sơ kiểm tra	Báo cáo kết quả thực hiện về Đảng ủy trường
3	Tổ chức công nhận đảng viên chính thức cho đ/c Nguyễn Thị Nga.	Đ/c: Cao Thị Thanh Nguyên	Chủ trì: Võ Thị Phúc Phối hợp: Chi ủy viên các Chi bộ	HT: 12/9/2026	Sản phẩm: Lễ công nhận đv chính thức	Báo cáo kết quả thực hiện về Đảng ủy trường
4	Thống kê và gửi danh sách trang thông tin điện tử cá nhân của cán bộ, đảng viên	Đ/c: Trương Thị Oanh	Chủ trì: Trương Thị Oanh Phối hợp: Bí thư chi bộ	HT: 07/9/2026	Sản phẩm: File tổng hợp của Đảng ủy.	Báo cáo kết quả thực hiện về Ban Xây dựng Đảng ủy phường .
5	Báo tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ chủ yếu 3 tháng cuối năm 2026	Đ/c: Cao Thị Thanh Nguyên	Chủ trì: Cao Thị Thanh Nguyên Phối hợp: Các đảng ủy viên	HT: 06/9/2026	- Sản phẩm: Báo cáo của Đảng ủy.	Báo cáo kết quả thực hiện về Đảng ủy phường (theo CV số 970, ngày 03.9.2026).

2. Công tác dạy học; bảo đảm chất lượng giáo dục; công nghệ thông tin và chuyển đổi số; các kỳ thi, cuộc thi, hội thi; giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
1	Nhà trường, các tổ CM, GV đưa các kế hoạch đầu năm học lên Hệ thống quản lý và dạy học trực tuyến (vnEdu)	LĐ nhà trường, TTCM, GV	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM, GV	Hạn: Trước 13/9/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: Các kế hoạch trên vnEdu	Đ/c: Lê Hồ Quý Báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng
2	Ban hành Quyết định về việc ban hành quy định về việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm trong công tác soạn giảng, năm học 2026-2027	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Lê Hồ Quý Phối hợp: Các tổ CM	Hạn: Trước 13/9/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: Quyết định ban hành	Đ/c: Lê Hồ Quý Báo cáo cho Sở GDĐT, Hiệu trưởng
3	Ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế chuyên môn, năm học 2026-2027	Đ/c: Lê Hồ Quý	Chủ trì: Phối hợp:	Hạn: Trước 13/9/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: Quyết định ban hành	Đ/c: Lê Hồ Quý Báo cáo cho Sở GDĐT, Hiệu trưởng

3. Công tác chủ nhiệm; phối hợp với cha mẹ học sinh; y tế trường học; tư vấn học đường; kiểm tra, đánh giá; phòng cháy, chữa cháy; thi đua; thư viện

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
1	Tiếp tục Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Tìm hiểu Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị	Sở GDĐT số 4143	Chủ trì: Cô Hiệp Phối hợp: TTCM	Hạn: 9/9/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: 100% tham gia	TTCM bc cô Hiệp

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
2	Tiếp tục Cuộc thi tìm hiểu Hiến pháp pháp luật.	Sở GDĐT số 4142	Chủ trì: Cô Hiệp Phối hợp: TTCM	Hạn: 3/10/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: 100% tham gia	TTCM bc cô Hiệp
3	Rà soát danh sách học sinh yếu thế cần quan tâm, giúp đỡ.	Đ/c: Hiệp	Chủ trì: Cô Hiệp Phối hợp: GVCN	Hạn: 12/9/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: Ghi cụ thể chi tiết hoàn cảnh, HL, RL.	GVCN nộp ds cho cô Hiệp
4	Ban hành Quy tắc ứng xử năm học 2026-2027	Đ/c: Hiệp	Chủ trì: Cô Hiệp	Hạn: 11/9/2026	Quyết định, Quy tắc	Đ/c: Hiệp
5	Ban hành Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2026-2027	Đ/c: Hiệp	Chủ trì: Cô Hiệp	Hạn: 11/9/2026	Quyết định, Quy chế	Đ/c: Hiệp
6	Ban hành Quy định Tiếp công dân năm học 2026-2027	Đ/c: Hiệp	Chủ trì: Cô Hiệp	Hạn: 11/9/2026	Quyết định, Quy định	Đ/c: Hiệp
7	Thực hiện công tác Công khai đầu năm học	Đ/c: Hiệp	Chủ trì: Cô Hiệp Phối hợp: Cô Nga, thầy Trung	Hạn: 11/9/2026	Số liệu viên chức, CSVC, SGK	Đ/c: Hiệp
8	Ban hành Kế hoạch hoạt động Ban CTXH&QLHS	Đ/c: Hiệp	Chủ trì: Nghĩa Phối hợp: Ban CTXH&QLHS	Hạn: 11/9/2026	Kế hoạch tổng thể năm học, họp Ban phân công nhiệm vụ.	Đ/c Hiệp
9	Hoàn thành thống kê nguyện vọng đăng ký 02 môn thi tự chọn; đăng ký nguyện vọng hỗ trợ ôn thi THPT năm 2027	Thầy Trung, GVCN 12	Chủ trì: Trung Phối hợp: GVCN 12	Hạn: 09/9/2026	Bảng thống kê nguyện vọng của mỗi lớp	Đ/c Quý
10	Thực hiện nghiêm việc sinh hoạt 15 phút đầu giờ	Lãnh đạo trường Ban CTXH&QLHS Tất cả GVCN	Chủ trì: Hiệp Phối hợp: Ban CTXH&QLHS	Hạn: các tuần trong năm học	- GVCN thực hiện sinh hoạt 15 phút đầu giờ từ 6h45 các Thứ 3, 4, 6, 7 của tuần; - Học sinh tự quản: Thứ 5	Đ/c Hiệp

4. Công tác xã hội; quản lý học sinh; an ninh, an toàn trường học; an toàn giao thông

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
1	Thành lập đội cờ đỏ ba khối (2hs/ lớp, sổ theo dõi, phân công trực)	Đ/c: Nhung	Chủ trì: Nhung Phối hợp: GVCN	Hạn:5/9	Đội cờ đỏ của các lớp	Người quyết: Nhung Báo cáo: Nghĩa
2	Phân công khu vực để xe	Đ/c: Hùng	Chủ trì: Hùng Phối hợp: GVCN	Hạn: 5/9	Khu vực để xe rõ ràng để các lớp biết và thực hiện	Người quyết: Hùng Báo cáo: Nghĩa
3	- Phân công trực nền nếp - Hoàn thành quy định điểm thi đua	Đ/c: Nghĩa	Chủ trì: Nghĩa Phối hợp: Ban CTXH và QLHS, GVCN	Hạn:6/9 và 9/9	Bảng Quy định thi đua dành cho các lớp	Người quyết: Nghĩa Báo cáo: Hiệp
4	Tổng hợp điểm thi đua (công thức, cờ đỏ phụ trách tổng hợp theo khối)	Đ/c: Hằng	Chủ trì: Hằng Phối hợp: Nhung và cờ đỏ	Hạn: 11/9	Vị thứ xếp loại thi đua ba khối	Người quyết: Hằng Báo cáo: Nghĩa
5	Kiểm tra hệ thống camera	Đ/c: Tuấn	Chủ trì: Tuấn Phối hợp: Ban CTXH và QLHS, GVCN	Hạn: 5/9	Camera hoạt động 100%	Người quyết: Tuấn Báo cáo: Nghĩa

5. Công tác Đoàn và phong trào thanh niên; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
1	Tiếp Đoàn giám sát của Tỉnh Đoàn về kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 13/2013/QĐ-Ttg ngày 06/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ	Đ/c: Cường	Chủ trì: Cường Phối hợp: Lưu	Hạn: 09/9/2026	Sản phẩm/chỉ tiêu phải đạt: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 13/2013/QĐ-Ttg ngày 06/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ	Hiệu trưởng

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
2	Triển khai kế hoạch tổ chức Cuộc thi Duy Tân's Got Talent năm 2026	Đ/c: Lưu	Chủ trì: Lưu Phối hợp: Bí thư các CĐ, GVCN	Hạn: 11/9/2026	Kế hoạch tổ chức cuộc thi được triển khai đến tất cả các lớp	Hiệu trưởng
3	Triển khai kế hoạch tổ chức Giải bóng đá mini nam 5 người năm 2026	Đ/c: Lưu	Chủ trì: Lưu Phối hợp: Bí thư các CĐ, GVCN	Hạn: 11/9/2026	Kế hoạch tổ chức Giải được triển khai đến tất cả các lớp	Hiệu trưởng
4	Triển khai - Khối 11: Ôn tập bài dân vũ; - Khối 10: tập luyện dân vũ dành cho Khối của mình	Nhóm GV GDTC, GVCN 10	Chủ trì: Hùng, Onh, Hằng Phối hợp: GVCN 10	Hạn: 19/9/2026	- Học sinh Khối 11 nhớ và thực hiện tốt bài múa dân vũ - Học sinh Khối 10 thực hiện được bài múa dân vũ dành cho khối của mình	Hiệu trưởng
5	Triển khai tập hát bài hát: Hành Khúc Duy Tân	Ban Hoạt động TN,HN & GVCN 10	Chủ trì: P.Phương B. Vân Phối hợp: GVCN	Hạn: 19/9/2026	Học sinh thuộc và hát đúng nhạc bài hát Hành khúc Duy Tân	Phan T. H. Phương & Bích Vân

6. Quản trị nhà trường; hành chính, nhân sự; tài chính; tài sản, cơ sở vật chất và thiết bị; kiểm tra nội bộ; vệ sinh, cảnh quan

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
1	Hoàn thành tổ chức, phân quyền để thực hiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ dạy học, sổ chủ nhiệm, sổ đầu bài,...trên nền tảng vnedu	Ban Chuyên môn & Chuyển đổi số	Chủ trì: Tuấn Phối hợp: CBGV	Hạn: 12/9/2026	- Hoàn thành tổ chức, phân quyền trên vnedu - CBGV đưng tải nội dung, nhận xét, ký duyệt,... - GVCN cập nhật và hoàn thiện thông tin đối với lớp chủ nhiệm	Đ/c: Quý

TT	RÕ VIỆC (Công việc, nhiệm vụ cụ thể)	RÕ NGƯỜI (Cá nhân/tổ chức)	RÕ TRÁCH NHIỆM Chủ trì/phối hợp	RÕ THỜI GIAN (Mốc thực hiện)	RÕ KẾT QUẢ (Sản phẩm, chỉ tiêu phải đạt)	RÕ THẨM QUYỀN (Người quyết định/báo cáo)
2	Triển khai sửa chữa 300m ² khu vực sân Thư viện cũ	Bộ phận quản lý CSVC	Chủ trì: Cường Phối hợp: Thanh, Tuấn	Hạn: 20/9/2026	Sân phục vụ dạy học GDTC, QPAN, sinh hoạt TT	Hiệu trưởng
3	Ban hành các Quyết định phân công nhiệm vụ LĐ, các Ban	Đ/c: Cường	Chủ trì: Cường Phối hợp: PHT	Hạn: 12/9/2026	Các Quyết định và phân công nhiệm vụ kèm theo	Hiệu trưởng
4	Họp Hội đồng ĐGXL Quý III năm 2026	Hội đồng ĐGXL	Chủ trì: Cường Phối hợp: Hội đồng ĐGXL	Hạn: 08/9/2026	Thống nhất kết quả đánh giá xếp loại Quý III năm 2026	CT Hội đồng
5	Họp liên tịch	Liên tịch	Hiệu trưởng	08 giờ 50 phút, Thứ 6, ngày 11/9/2026	Đánh giá kết quả tuần 01 Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến và Kế hoạch tuần 02	Hiệu trưởng
6	Triển khai góp ý Kế hoạch giáo dục Nhà trường năm học 2026-2027	CBGVNV	Chủ trì: Cường Phối hợp: PHT, các TTCM, VP	Hạn: 19/9/2026	Kế hoạch giáo dục Nhà trường năm học 2026-2027	Hiệu trưởng
7	Trnag bị sổ sinh hoạt chuyên môn dành cho CBGVNV	Văn phòng	Chủ trì: Nga Phối hợp: Lam	Hạn: 12/9/2026	Trang bị đầy đủ sổ sinh hoạt chuyên môn cho CBGVNV	Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (*theo dõi*);
- CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web, nhóm zalo của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường