

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 13, năm học 2025-2026

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 12 năm 2025
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-ly do:** Hải Nguyệt, Phan T Nga (*phép*)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 12

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị sơ kết phong trào thi đua xây dựng “Chi bộ bốn tốt”, “Đảng bộ cơ sở bốn tốt” giai đoạn 2022 - 2025.
- Hội nghị Đảng ủy tiến hành kiểm điểm, đánh giá và xếp loại tổ chức đảng, đảng viên năm 2025. Nộp hồ sơ sau hội nghị về Đảng ủy phường Đăk Cấm kịp thời, đúng quy định.
- Tham gia dự thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết các kỳ đại hội Đảng toàn quốc (tuần 3).

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày.
- Các tổ CM hoàn thành hồ sơ tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Các tổ CM chỉ đạo GV triển khai thí điểm giải pháp chuyển đổi số trong dạy và học trên nền tảng Onluyen.vn sau tập huấn.
- Tham gia sinh hoạt CM theo kế hoạch của Sở GD&ĐT:
 - + Môn GDQPAN: Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: “Giới thiệu một số loại súng bộ binh, thuốc nổ, vật cản và vũ khí tự tạo (Tiết 1)” tại Trường PTDTNT THPT Măng Đen (**14h30, ngày 27/11/2025**).
 - + Môn Địa lí: Tổ chức sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học tại Trường THPT Duy Tân cho các trường thuộc Cụm 6 dự (**14h00, ngày 29/11/2025**).
- Các tổ CM, GV đã điều chỉnh và tổ chức thực hiện các kế hoạch theo Thông tư số 17/2025/TT-BGD&ĐT ngày 12/9/2025, Công văn số 405/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/8/2025, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.
- Các tổ CM, GV tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ trên vnEdu phục vụ công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Tiếp tục cập nhập thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.

2. Tồn tại: Sau kiểm tra giữa kì I, học sinh vắng ôn thi tốt nghiệp THPT nhiều.

2.3. Đề xuất:

- Lãnh đạo trường và Ban CTXH&QLHS tăng cường công tác kiểm tra và nắm tình hình để có những nhắc nhở và điều chỉnh kịp thời;

- GVCN phối hợp với CMHS đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia ôn tập nghiêm túc hơn trong thời gian tới.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Báo cáo đánh giá công tác Kiểm tra, đánh giá Giữa kỳ I.

- Ban hành kế hoạch Kiểm tra, đánh giá Cuối kỳ I.

- Hoàn thành Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc (Tuần 3): CBGVNV: 67/79 (không tính 2 bác bảo vệ), HS: 944/996.

- Tổ chức Kiểm tra, đánh giá Giữa kỳ I lại 2 môn: Lý lớp 10, Tiếng Anh lớp 10.

- Tổ chuyên môn hoàn thành phân tích, đánh giá đề kiểm tra Giữa kỳ I.

- Lồng ghép giáo dục học sinh trong các tiết học chính khóa về bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025.

- Hoàn thành khám sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

3.3. Đề xuất: Không.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS làm việc với tổ công an hình sự phường Đăk Cẩm (phối hợp quản lý học sinh trên địa bàn phường).

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra:

+ Nền nếp, tác phong, vệ sinh (sangs thứ hai, buổi chiều).

+ Phương tiện đèn trường của học sinh.(mũ BH).

+ Sĩ số học sinh.

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :

+ Học sinh vắng không thể hiện vào sổ đầu bài. (không thể hiện phép hay không).

+ Đi học trễ, vào lớp trễ (sau tiết 1) chưa thể hiện vào sổ đầu bài.

+ Học buổi chiều tác phong không đảm bảo (quần áo, dép).

+ Mang ĐTDD đi học buổi chiều (lớp 12).

+ Mua đồ ăn sáng qua tường rào.

+ Không làm vệ sinh lớp, không tắt điện, quạt khi tập trung chào cờ.

+ Xếp hàng biểu diễn dân vũ chậm.

+ Tham gia giao thông chưa đảm bảo an toàn (mũ BH).

4.3. Đề xuất

- GVCN lưu ý vệ sinh lớp học, quán triệt nội dung phụ huynh và học sinh đã kí cam kết.

- GVCN nhắc học sinh đội mũ bảo hiểm đúng quy định (truyền thông cho phụ huynh)..

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện Tuần học tốt và trao giải Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Hoàn thành hồ sơ đổi con dấu Đoàn.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại Đoàn viên năm 2025.
- Phát động ủng hộ vở, bút, tiền mặt cho đồng bào các tỉnh miền trung bị lũ lụt.
- Tham gia thi đấu môn bóng đá Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Quảng Ngãi.
- Hoạt động trải nghiệm: Thực hiện theo Kế hoạch và PPCT.

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức năm 2025 nộp về Sở GDĐT
- Hoàn thành việc khám sức khỏe ban đầu học sinh
- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Bộ GDĐT
- Hoàn thiện khu vực nhà chờ dành cho học sinh và CMHS đợi đón con em lúc tan trường
- Đánh giá hiện trạng và lên kế hoạch sửa chữa sân trường, đổ bê tông nhà xe học sinh.
- Họp liên tịch, sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ theo quy định.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Xây dựng Kế hoạch công tác của Đảng bộ, Chi bộ tháng 12 năm 2025. - Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 12 năm 2025. Chi ủy đưa nội dung sinh hoạt lên trang web Sổ tay đảng viên điện tử để đảng viên tham gia ý kiến.	Đ/c Thọ, Bí thư CB
2.	Thông báo đường link kênh truyền thông “Đắk Cẩm Xanh” của phường Đắk Cẩm đến đảng viên và quần chúng trong đơn vị <i>(theo Công văn số 02-CV/BCT, ngày 27/11/2025 của Ban Công tác 35, Đảng ủy phường Đắk Cẩm)</i>	Đ/c Hiệp, Bí thư CB
3.	Ban hành Kế hoạch phát triển đảng viên giai đoạn 2025-2030 của Đảng bộ Trường THPT Duy Tân <i>(theo Kế hoạch số 21-KH/ĐU, ngày 21/11/2025 của Đảng ủy phường Đắk Cẩm)</i> Lưu ý: Nộp về Đảng ủy phường Đắk Cẩm trong ngày 03/12/2025.	Đ/c Thọ, Đ/c Nguyên

4.	Triển khai thực hiện đảm bảo các quy định, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ trong toàn Đảng bộ (<i>theo Công văn số 114-CV/VPĐU, ngày 23/11/2025 của Văn phòng Đảng uỷ phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Oanh, Bí thư CB
5.	Công tác Đảng: - Tăng cường sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử - Tổ chức sinh hoạt Chi bộ nghiêm túc, đúng thời gian quy định (<i>Từ 15 giờ 30 phút, ngày 03 hàng tháng trừ trường hợp có việc khác của Nhà trường mà không thể thực hiện</i>) - Đảng uỷ phường sẽ kiểm tra, về dự sinh hoạt định kỳ với các Chi bộ trong thời gian đến.	Thầy Quý, cô Hiệp, cô Phúc

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường kiểm tra công tác nền nếp ôn thi TN THPT: ghi chép tình hình cụ thể, xử lý những trường hợp học sinh không thực hiện nghiêm kỷ cương, nền nếp ôn thi: - Kiểm tra chiều Thứ 2, Thứ 4 : thầy Quý và cô Nhung - Kiểm tra chiều Thứ 3, Thứ 5 : cô Hiệp thầy Tuấn	Lãnh đạo trường
2.	Các tổ CM, GV rà soát tiến độ thực hiện chương trình HKI, bổ sung (nếu có), đảm bảo chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học	Đ/c Quý, TTCM
3.	Nhà trường, các tổ CM, GV tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ trên vnEdu phục vụ công tác kiểm tra của Sở GDĐT.	Đ/c Quý, TTCM
4.	Tiếp tục bồi dưỡng HSG và tham gia có hiệu quả Cuộc thi giải Toán trên MTCT cấp tỉnh năm học 2025-2026 (ngày 07/12/2025).	Đ/c Quý, Tổ Toán
5.	Gặp mặt, động viên học sinh tham dự Cuộc thi giải Toán trên MTCT cấp tỉnh năm học 2025-2026: - Thời gian: 8 giờ 00, ngày 05/12/2025 (Thứ Năm) . - Địa điểm: Phòng Hội đồng Trường THPT Duy Tân. - Thành phần: Lãnh đạo nhà trường; Đại diện CMHS; Đại diện Tổ Toán và học sinh tham gia dự thi.	Đ/c Quý, Tổ Toán
6.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV triển khai thí điểm giải pháp chuyển đổi số trong dạy và học trên nền tảng Onluyen.vn sau tập huấn; báo cáo, đánh giá phần mềm (theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm Công văn 1704/SGDĐT-QLCLGD CNTT ngày 21/10/2025) về trường chậm nhất ngày 16/01/2026 bằng thư điện tử để tổng hợp gửi Sở GDĐT.	Đ/c Quý, TTCM
7.	Tổ chức kiểm tra hồ sơ CM của tổ CM, GV cấp trường (Lần 2)	Đ/c Quý, TTCM

8.	Tổ chức hiệu quả sinh hoạt CM dựa trên nghiên cứu bài học: - Thời gian, địa điểm, thành phần: + Thời gian: 13 giờ 30, ngày 06/12/2025 (Thứ Bảy). + Địa điểm: Phòng Hội đồng Trường THPT Duy Tân. + Thành phần: Thành viên Tổ nghiệp vụ bộ môn Vật lí; tất cả giáo viên thuộc Tổ Vật lí - Trường THPT Duy Tân; giáo viên Vật lí các trường trong Cụm 5 (Trường THPT: chuyên Nguyễn Tất Thành, Phan Đình Phùng, Duy Tân, Trường Chinh; Trường PTDTNT THPT: Măng Đen, Kon Tum, THCS và THPT Đắk Rve; TT GDNN-GDTX: Kon Rẫy, Kon Plông, GDTX Kon Tum). - Nội dung: + Môn: Vật lí + Tên bài: Luyện tập các Định luật chất khí + Giáo viên thực hiện: Cô Đinh Thị Quế Quyên - TTCM	Đ/c Quý, tổ CM, GV liên quan
9.	Thống kê và nắm tình hình giáo viên sử dụng thiết bị dạy học	Thầy Quý & cô Nhung

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Các tổ chủ động xây dựng Ma trận, Bảng đặc tả, Đề minh họa ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I	TTCM
2.	Triển khai vận động ủng hộ đồng bào các tỉnh Đắk Lắk, Gia Lai, Khánh Hòa và Lâm Đồng khắc phục thiệt hại do mưa lũ gây ra (Theo CV số 2438/SGDĐT-GDTHSSV ngày 27/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)	Cô Hiệp Cô Lưu
3.	Triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự ATGT năm học 2025-2026: Tham gia Hội thi về ATGT dành cho giáo dục phổ thông theo Công văn số 7718/BGĐT-GDPT ngày 25/11/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: - Giáo viên: cô Nguyễn Nữ Lương Sinh Ái Hoàng. - Học sinh: 01 học sinh (Đoàn trường lựa chọn).	Cô Hiệp Cô Lưu
4.	Lồng ghép giáo dục học sinh pháp luật ATGT, đạo đức. Lối sống trong các tiết học chính khóa.	GV môn Ngữ văn
5.	Tiếp tục động viên CMHS mua Bảo hiểm y tế cho con mình. Còn 76 học sinh chưa tham gia BHYT (chiếm 7,6%, tính đến 31/10/2025). Thực hiện theo CV số 108/CV-BHXH ngày 28/8/2025 của Bảo hiểm xã hội cơ sở Đắk Hà: BHYT 1 năm: 1.263.600 đồng; ngân sách Nhà nước hỗ trợ 70%; còn lại học sinh đóng 379.080 đồng.	GVCN

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phổ biến nội quy nhà trường, bản cam kết ANTT và ATGT (sáng thứ hai).	Thầy Nghĩa
2.	Họp cờ đỏ và lớp trưởng ba khối (lấy ý tháng 11)	Ban CTXH và QLHS
3.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - ATGT, ANTT học sinh khối 10. - Nền nếp, tác phong, vệ sinh trong tiết học.	Ban CTXH và QLHS
4.	Hội ý với GVCN, phối hợp với Công an phường Đắc Cẩm trong việc theo dõi, nắm tình hình những học sinh “chưa ngoan”	Cô Hiệp, T. Nghĩa GVCN
5.	Quản triệt lớp tự quản các tiết học thể dục.	- Thầy Nghĩa

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn thành việc đổi con dấu của Đoàn	Cô Lưu
2.	Tham gia thi đấu môn cầu lông và bóng chuyền đại hội thể dục thể thao ngành giáo dục tỉnh Quảng Ngãi tại quảng Ngãi.	Thầy Hùng + VĐV
3.	Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Trách nhiệm với gia đình + Khối 11 : Người chủ của gia đình tương lai + Khối 12 : Tổ chức cuộc sống gia đình	Ban HĐTN-HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phối hợp với Trung tâm Funedu tổ chức lớp bồi dưỡng: “Duy Tân Smart Teaching - Ứng dụng AI trong dạy học”	Hiệu trưởng
2.	Triển khai việc theo dõi kỷ cương, chất lượng thực hiện nhiệm vụ trên hệ thống, làm cơ sở, tham vấn cho việc đánh giá, xếp loại viên chức theo Quý trong thời gian đến.	Lãnh đạo trường & TTCM
3.	Cải tạo nền nhà để xe của học sinh	Hiệu trưởng & Thầy Tuấn

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (theo dõi);
- CBGVNV (thực hiện);
- Đăng trang Web, nhóm zalo của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường