

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 19, năm học 2025-2026

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 01 năm 2026
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-lý do:** Hồng Hải (P), Văn Minh (P)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 18

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng, năm 2025; triển khai nhiệm vụ xây dựng Đảng năm 2026..
- Phối hợp Trung tâm Chính trị phường Kon Tum tổ chức Khai giảng, bồi dưỡng và bế giảng lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2026.
- Tiến hành sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 01 năm 2026 theo quy định.
- Triển khai làm hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên (Đợt 1, năm 2026).
- Khai báo thông tin tổ chức đảng, đảng viên trên Cổng thông tin dịch vụ công Quốc gia, thực hiện thu nộp đảng phí trên môi trường điện tử.
- Hoàn thành quyết toán hồ sơ tài chính, kế toán của Đảng ủy năm 2025 để chuẩn bị UBKT Đảng ủy phường kiểm tra đầu năm 2026. Bàn giao công tác thủ quỹ của Đảng ủy (giữa đ/c Lài và đ/c Oanh).

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày sau nghỉ Tết Dương lịch.
- Sau kiểm tra, đánh giá cuối kì I, các tổ CM đã chỉ đạo GV tiếp tục dạy học để hoàn thành chương trình học kì I theo đúng kế hoạch thời gian năm học.
- Các tổ CM đã chỉ đạo giáo viên sửa bài, phân tích, rút kinh nghiệm cho học sinh thông qua kết quả bài kiểm tra cuối kì I; hoàn thành các cột điểm theo quy định trên phần mềm vnEdu.
- Rà soát lại các thông tin dự án đăng ký dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh, năm học 2025-2026 theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.
- Tham gia sinh hoạt CM dự trên nghiên cứu bài học tại Trường PTDTNT THPT Măng Đen (Tiếng Anh).
- Gửi báo cáo góp ý Dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Nhà trường, các tổ CM, GV tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ trên vnEdu, phục vụ công tác kiểm tra của Sở GDĐT.
- Tiếp tục cập nhập thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Tiếp tục cập nhập thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.

2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:

Học sinh tham gia ôn thi tốt nghiệp còn vắng nhiều.

2.3. Đề xuất: GVCN tang phối hợp với CMHS tuyên truyền, quán triệt học sinh tham gia ôn tập nghiêm túc trong thời gian đến.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Hoàn tất kiểm tra bù những học sinh vắng có phép đợt kiểm tra đánh giá Cuối học kỳ I.
- Hoàn tất hồi phách, trả bài, sửa bài kiểm tra Cuối học kỳ I cho học sinh; điều chỉnh điểm nếu có sai sót.
- Hoàn thành kiểm tra Sổ chủ nhiệm trên vnedu đến hết tháng 12/2025.
- Hoàn thành tổ chức Cuộc thi IOE cấp xã/phường/đặc khu: 155 học sinh tham gia dự thi.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

3.3. Đề xuất: Không.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra:
 - + Nền nếp, tác phong, vệ sinh.
 - + Đột xuất 10A1.
- Ban CTXH và QLHS hoàn thành điểm thi đua của ba khối và tỉ lệ phần trăm xếp loại đánh giá học sinh.
- Ban CTXH và QLHS hoàn thành danh sách học sinh chưa chấp hành tốt nội quy nhà trường

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :

- Đi học trễ
- Tác phong chưa đảm bảo (đồng phục, dép...).

4.3. Đề xuất

- GVCN lưu ý phân công học sinh tắt điện, quạt (đúng qui trình).

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Tổ chức Giải bóng đá mini dành cho học sinh nam năm học 2025 – 2026.
- Lập danh sách học sinh đăng kí tham gia sinh hoạt CLB Âm nhạc và CLB Truyền thông.
- Em Lê Tiến Dũng – chi đoàn 12C2 được công nhận là học sinh tiêu biểu năm 2025 và được Tỉnh Đoàn Quảng Ngãi tặng Bằng khen (Quyết định số 01-QĐ/TĐTN ngày 06/01/2026).
- Triển khai Hội thi “Olympic Tiếng Anh học sinh, sinh viên toàn quốc” lần thứ VII do Trung ương Đoàn tổ chức đến tổ Anh văn.

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh trường, lớp;
- Vệ sinh và sắp xếp lại các kệ sách dùng chung;
- Rà soát lại các khu vực vệ sinh của giáo viên, học sinh;
- Bắt đầu triển khai việc theo dõi để đánh giá, xếp loại viên chức theo Quý.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (theo Công văn số 371-CV/ĐU, ngày 07/1/2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm)	Đ/c Cường, Đ/c Nguyễn
2.	Thành lập trang facebook phục vụ công tác tuyên truyền của Đảng bộ Trường THPT Duy Tân. Cần trọng các nội dung sau: - Có tôn chỉ, mục đích rõ ràng. - Nội dung đa dạng, phù hợp. - Ngôn ngữ và hình ảnh đảm bảo tính nghiêm túc và gần gũi, dễ hiểu. - Đảm bảo an ninh mạng và bảo mật tài khoản.	Đ/c Cường, Đ/c Nguyễn
3.	Xây dựng Kế hoạch hội nghị tổng kết công tác Đảng bộ năm 2025; triển khai nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026.	Đ/c Thọ
4.	Tiếp tục triển khai làm hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên (Đợt 1, năm 2026)	Đ/c Nguyễn, Bí thư CB
5.	Triển khai Đề án thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (theo Công văn số 182-CV/VPĐU, ngày 10/1/2026 của Văn phòng Đảng uỷ phường Đăk Cấm).	Đ/c Oanh, Bí thư CB

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYÊN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường kỷ cương, ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày theo Chương trình học kì II.	Đ/c Quý, TTCM
2.	- Các tổ bố trí tự kiểm tra, rà soát lại hồ sơ của Tổ chuyên môn, hồ sơ của giáo viên; - Tập hợp sổ CMNV của giáo viên để phục vụ công tác kiểm tra.	TTCM
3.	Rà soát, chuẩn bị các hồ sơ và các điều kiện liên quan để đón Đoàn kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Sở GDĐT.	Thầy Quý & TTCM, GVCN

	- Báo cáo theo Đề cương của Đoàn kiểm tra; Hồ sơ quản lý chuyên môn của Nhà trường: Thầy Lê Hồ Quý - Hồ sơ quản lý Tổ chuyên môn: Các TTCM - Hồ sơ chuyên môn của GV: Giáo viên - Hồ sơ chủ nhiệm: GVCN	
4.	Các tổ CM chỉ đạo giáo viên điều chỉnh lại phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá sau phân tích, rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra cuối kì I.	Đ/c Quý, TTCM
5.	Các tổ CM, GV tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả thí điểm dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với HS trên nền tảng Onluyen.vn trong học kì I, năm học 2025-2026. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo mẫu gửi kèm Công văn số 2525/SGDDĐT-QLCLGDCNTT ngày 02/12/2025 về trường chậm nhất ngày 17/01/2026 bằng thư điện tử.	Đ/c Quý, TTCM
6.	Báo cáo Sơ kết học kì I (trước ngày 18/01/2026)	Lãnh đạo trường & thầy Trung
7.	Các Tổ chuyên môn báo cáo kết quả triển khai thực hiện thí điểm phạm mềm onluyen.vn	Thầy Quý & TTCM
8.	Cập nhập thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm vnEdu	Đ/c Hạnh, Tuấn

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Các Tổ chuyên môn hoàn thành nhận xét, đánh giá Đề kiểm tra cuối Học kỳ I và nộp về Nhà trường	Cô Hiệp
2.	Họp HĐGD thông qua kết quả rèn luyện của học sinh: Thời gian: 15 giờ 30 phút, chiều Thứ 2, ngày 12/01/2026 Địa điểm: Hội trường Thành phần: Toàn thể CBGVNV	Cô Hiệp
3.	GVCN, GVBM hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện học kỳ I: Trước 17 giờ 00 phút, Thứ 3, ngày 13/01/2026	GVCN, GVBM
4.	Họp CMHS học kỳ I - Họp trưởng ban và GVCN: lúc 15 giờ 00 phút, chiều Thứ 7, ngày 17/01/2026 - Họp CMHS các lớp: lúc 16 giờ 00 phút, chiều Thứ 7, ngày 17/01/2026	Lãnh đạo trường & GVCN
5.	Họp GVHD, CMHS có sản phẩm tham gia thi KHKT cấp tỉnh - Thời gian: 16 giờ 45 phút, chiều Thứ 7, ngày 17/01/2026 - Địa điểm: Phòng họp Liên tịch	Lãnh đạo trường TKHĐ&GVHD

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia xếp loại, đánh giá rèn luyện của học sinh	Ban CTXH và QLHS
2.	Sinh hoạt dân vũ khối 11 chuyển sang sáng thứ 6	Thầy Nghĩa
3.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - ATGT, ANTT toàn trường. - Nền nếp, tác phong, vệ sinh. - Cơ sở vật chất trong phòng học (điện , quạt, máy tính).	Ban CTXH và QLHS
4.	Ban CTXH và QLHS họp lớp trưởng quán triệt quy định điểm thi đua học kì II	Thầy Nghĩa

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục tổ chức Giải bóng đá mini dành cho học sinh nam theo kế hoạch	Ban tổ chức
2.	Gặp mặt các học sinh tham gia sinh hoạt các CLB, thống nhất thời gian và nội dung sinh hoạt, chuẩn bị chương trình ra mắt CLB	Cô Lưu
3.	- Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Tham gia xây dựng cộng đồng + Khối 11: Xây dựng cộng đồng văn minh + Khối 12: Chủ động tham gia các hoạt động xã hội	Ban HĐTN - HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Duyệt và xuất kết quả học tập, rèn luyện học kỳ I: Thứ 4, ngày 14/01/2026	Hiệu trưởng
2.	Sinh hoạt dân vũ Khối 11: Chuyển sang sáng Thứ 6	Thầy Nghĩa & Thầy Nhất
3.	Các lớp dọn dẹp vệ sinh, sắp xếp phòng học: Thứ 5, ngày 15/01/2026	Thầy Tuấn & GVCN
4.	Rà soát lại các phòng máy: chiều Thứ 5, ngày 15/01/2026	Cô Nhung & thầy Linh (Tin)
5.	Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Sở GDĐT: Thứ 6, ngày 16 tháng 01 năm 2026	Lãnh đạo trường TKHĐ, TTCM

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (theo dõi);
- CBGVNV (thực hiện);
- Đăng trang Web, nhóm zalo của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường