

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 22, năm học 2025-2026

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 02 năm 2026
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-lý do:** Hồng Hiệp, Phương Thanh, Trần Thị Yên (Phép)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 21

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến đối với nhân sự giới thiệu tái cử chức danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 2 năm 2026 của Đảng bộ, Chi bộ.
- Triển khai làm hồ sơ phát triển đảng viên mới (**Đợt 1**):
 - + Chi bộ 1: Huỳnh Ngọc Bảo Trâm (12A5) và Phạm Thanh Dung (12A2).
 - + Chi bộ 2: Lâm Khánh Toàn (12A2), Mai Lâm Nguyên (12D)
 - + Chi bộ 3: Lê Thị Trà My (12C1) và Lê Tiến Dũng (12C2).

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

Đảng ủy không tham gia dự họp với Đảng ủy phường Đăk Căm để thống nhất tổ chức các hoạt động tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (theo Giấy mời số 20-GM/ĐU, ngày 28-01-2026 của Đảng ủy phường Đăk Căm). Lí do, Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận và triển khai giấy mời chậm.

1.3. Đề xuất

Văn phòng Đảng ủy chú ý công văn đến; triển khai kịp thời đến các đ/c Đảng ủy viên theo lĩnh vực phụ trách.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Tiếp ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường:
 - + Nâng cao chất lượng dạy học chính khóa;
 - + Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT (giai đoạn 2); kế hoạch dạy học phụ đạo đối với HS có kết quả học tập môn học chưa đạt ở HKI.
- Tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12, năm học 2025-2026 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT (từ ngày **28-29/01/2026**).
- Các tổ CM, GVHD tổ chức phân tích, rút ra bài học kinh nghiệm qua Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh THCS-THPT, năm học 2025-2026.
- Rà soát lại phân công, phân nhiệm GV dạy Nội dung GD&P, Hoạt động TN. HN theo các Văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo nhân sự tham gia dự thi Hội thi GVĐG cấp tỉnh, năm học 2025-2026 về Sở GDĐT đúng thời gian quy định (trước ngày **30/01/2026**). Kết quả không có giáo viên tham gia dự thi.
- Triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về bầu cử ĐBQH khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031” (từ ngày 19/01/2026 đến ngày 02/02/2026).
- Tiếp tục cập nhập thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

2.2. Tồn tại: Không.

2.3. Đề xuất: Không.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở năm 2026.
- Triển khai CV v/v tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” dịp Xuân Bính Ngọ và tăng cường quản lý, bảo vệ rừng năm 2026: Đoàn trường tổ chức học sinh tổng dọn vệ sinh trong và ngoài nhà trường, bồn hoa, lớp học trước khi nghỉ Tết.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh nghiêm túc thực hiện nội quy của nhà trường.
- Lòng ghép giáo dục đạo đức học sinh: giáo dục học sinh lòng yêu quê hương đất nước, tham gia xây dựng quê hương đất nước giàu đẹp.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

3.3. Đề xuất: Không

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra:
 - + Nền nếp, tác phong, vệ sinh (12C2, 12A4).
 - + ANTT, ATGT.
- Ban CTXH và QLHS họp lớp trưởng định kì tháng 01.
- Ban CTXH và QLHS phối hợp với GVCN làm việc với phụ huynh.

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Vắng học có hệ thống (không lí do)
 - + Xếp hàng chào cờ chậm (ghé).
 - + Gọi đồ ăn sáng mang đến trường
 - + Xuống phòng y tế nằm (lí do chưa ăn sáng đau bụng).
 - + Đi học trễ.
 - + Vệ sinh phòng học chưa đảm bảo (ăn sáng trong phòng học, không dọn rác sau khi ăn sáng, vệ sinh chưa đảm bảo).
 - + Lớp trưởng báo sĩ số chưa đúng (sáng thứ hai).

4.3. Đề xuất

- GVCN và GVBM nhắc các em làm vệ sinh khi tham gia học ôn thi TN.
- GVCN lưu ý nhắc các em về trang phục đi học ôn thi TN (áo quần..).

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Tổ chức thành công Lễ ra mắt Câu lạc bộ Âm nhạc.
- Tổ chức bốc thăm vị trí làm gian hàng trong chương trình Hương Tết Việt cho các lớp.
- Thông báo sự thay đổi thời gian tổ chức chương trình Hương Tết Việt đến các lớp.
- Hoạt động trải nghiệm :
 - + Khối 10 : Tham gia xây dựng cộng đồng
 - + Khối 11 : Xây dựng cộng đồng văn minh
 - + Khối 12 : Chủ động tham gia các hoạt động xã hội

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tổ chức gặp mặt, động viên học sinh 12 tham gia dự thi HSG.
- Quyết định thành lập CLB âm nhạc, Ban tổ chức buổi ra mắt
- Đánh giá thực hiện nền nếp, kỷ cương và chất lượng thực hiện nhiệm vụ của CBGVNC hướng đến đánh giá theo Quý I, năm 2026.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 22

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham dự buổi làm việc với VP Đảng ủy Phường, Ngân hàng BIDV mở tài khoản thu nộp đảng phí trực tuyến (<i>theo Công văn 219-CV/VPĐU, ngày 29-01-2026 của Văn phòng Đảng ủy phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Cường, Đ/c Phúc
2	Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 02 năm 2026. Sinh hoạt Chuyên đề quý I năm 2026 (<i>Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong trường học</i>) Lưu ý: Chi ủy đưa nội dung sinh hoạt lên trang web Sổ tay đảng viên điện tử để đảng viên tham gia ý kiến.	Bí thư CB
3	Quản triệt và triển khai thực hiện Chương trình số 16, Chương trình số 17 của Đảng ủy phường Đăk Cấm về công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa (2025-2030) và năm 2026.	Đ/c Thọ
4	Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2026 (<i>theo Hướng dẫn số 03-HD/ĐU, ngày 13-01-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Hiệp
5	Hướng dẫn các chi bộ triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (<i>theo Công văn 422-CV/ĐU, ngày 28-01-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Oanh

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường nền nếp học 2 buổi/ngày trong nhà trường.	Lãnh đạo trường & TTCM
2.	Triển khai có hiệu quả kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT (giai đoạn 2)	Đ/c Quý, TTCM
3.	Kế hoạch phụ đạo HS có kết quả học tập môn học chưa đạt ở HKI.	Đ/c Quý, TTCM
4.	Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11 tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11, năm học 2025-2026 theo kế hoạch của Sở GDĐT (ngày 16/4/2026).	Đ/c Quý, TTCM
5.	Tiếp tục triển khai hiệu quả Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về bầu cử ĐBQH khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031” (từ ngày 19/01/2026 đến ngày 02/02/2026).	Đ/c Quý, Tổ trưởng

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phận công CBGVNV tham gia trực trường trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Cô Hiệp
2.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 205-2026	Cô Hiệp
3.	Nắm kế hoạch và hướng dẫn học sinh lớp chủ nhiệm chuẩn bị tham gia chương trình Hương Tết Việt.	GVCN
4.	Thông tin gia đình học sinh về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ	GVCN
5.	Hướng dẫn học sinh tổng dọn vệ sinh lớp học	GVCN

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - ATGT, ANTT (khối 12). - Nền nếp, tác phong, vệ sinh (Khối 12).	Ban CTXH và QLHS
2	- Họp Ban CTXH và QLHS phân công lịch trực và lấy sĩ số lớp học ôn thi tốt nghiệp - Thống nhất điểm thi đua học buổi chiều (lớp ôn thi tốt nghiệp).	Ban CTXH và QLHS
3	Tham mưu Ban lãnh đạo bố trí lại camera quản lý phương tiện của học sinh.	Thầy Nghĩa
4	Bố trí lại khu vực để xe rác (học sinh ăn sáng bỏ rác)	Thầy Tuấn
5	Tổng dọn vệ sinh khuôn viên Nhà trường	Thầy Tuấn & Lóp trực

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tập trung chuẩn bị tổ chức chương trình Hương Tết Việt	BCH Đoàn trường
2.	Triển khai thực hiện dọn dẹp bồn hoa, khuôn viên nhà trường theo công văn của Sở GDĐT về việc tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” dịp Xuân Bính Ngọ 2026.	Đội TNTN
3.	- Hoạt động trải nghiệm: + Khối 10: Hành động vì môi trường + Khối 11: Bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên và cảnh quan thiên nhiên + Khối 12: Bảo quản cảnh quan thiên nhiên và đa dạng sinh học	Ban HDTN - HN
4.	Thống nhất Kế hoạch tổ chức Giải bóng chuyền hơi dành cho học sinh nữ năm học 2025-2026	Cô Lưu

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026	Hiệu trưởng
2.	Quyết định thành lập và họp Ban tổ chức Chương trình Hương Tết Việt	Hiệu trưởng
3.	Bố trí khu vực ăn sáng dành cho học sinh: Trang bị bàn ghế đá, sulo đựng rác, ly nước uống,...	Hiệu trưởng & Thầy Tuấn
4.	Họp liên tịch: 08 giờ 50 phút, Thứ 6, ngày 06/02/2026	Hiệu trưởng
5.	Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 06/02/2026	TTCM

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (*theo dõi*);
- CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web, nhóm zalo của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường