

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 24, năm học 2025-2026

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 23 tháng 02 năm 2026
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-lý do:** Cô Thêu, Phụng, Lam (phép)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 23

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Triển khai Chương trình số 03-CTr/ĐU, ngày 27/1/2026 của Đảng ủy Trường về công tác kiểm tra, giám sát năm 2026.
- Lãnh đạo nhà trường thực hiện công tác an ninh trật tự và an toàn trường học trong đợt nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ (năm 2026).
- Tiến hành thẩm tra lý lịch cho quần chúng **Lê Tiến Dũng** (Lớp 12C2) .
- Triển khai Chương trình số 03-CTr/ĐU, ngày 27/1/2026 của UBKT về công tác kiểm tra, giám sát năm 2026.

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

1.3. Đề xuất: Không

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỶ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Tổ chức dạy học theo Kế hoạch;
- Rà soát, bổ sung kế hoạch dạy học tăng tiết chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT; kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT (giai đoạn 2), kế hoạch phụ đạo HS có kết quả học tập môn học chưa đạt ở HKI để sau Tết Nguyên đán triển khai có hiệu quả.
- Các tổ CM tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm qua kết quả thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12, năm học 2025-2026, báo cáo kết quả thực hiện về trường (qua Đ/c Quý) chậm nhất ngày **11/02/2026**.

2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

2.3. Đề xuất: Không.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Quan tâm và động viên học sinh lớp chủ nhiệm ủng hộ chương trình “*Lộc xuân may mắn*”;
- Thông tin cho gia đình học sinh biết thời gian nghỉ Tết (*đặc biệt là thời gian đi học trở lại*) theo quy định của Sở GDĐT;

- Công tác trực trường trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*CBGVNV trực phải nhận xét và ký vào sổ trực nghiêm túc đối với ngày trực*);
- Thực hiện các báo cáo dịp nghỉ Tết nguyên đán theo CV số 424/SGDDĐT-GDTPHSSV ngày 30/01/2026 của Sở GDĐT.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

3.3. Đề xuất: Không.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra: ATGT, ANTT; nề nếp, tác phong, vệ sinh
- Ban CTXH và QLHS phối hợp với Đoàn trường tổ chức “Hương tết việt”.
- Ban CTXH và QLHS họp lớp trưởng phổ biến quy định tổng vệ sinh sau khi kết thúc “Hương tết việt”.
- Kiểm tra phòng, khoá cửa các phòng, các khu làm việc cẩn thận trước khi nghỉ

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

4.3. Đề xuất: Không.

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Tổ chức chương trình **Hương Tết Việt** chào Xuân Bính Ngọ 2026
- Thực hiện dọn dẹp bồn hoa, khuôn viên nhà trường
- Truyền thông vinh danh học sinh đạt giải trong các Cuộc thi, Kỳ Thi, Hội thi trong học kỳ I, năm học 2025-2026
- Thông báo Lịch thi đấu Giải bóng chuyền hơi dành cho học sinh nữ
- Hoạt động trải nghiệm:
 - + **Khối 10:** Hành động vì môi trường
 - + **Khối 11:** Bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên và cảnh quan thiên nhiên
 - + **Khối 12:** Bảo quản cảnh quan thiên nhiên và đa dạng sinh học

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

5.3. Đề xuất: Không.

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Triển khai góp ý Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 và tổng hợp báo cáo Sở GDĐT
- Công tác Bồi dưỡng thường xuyên: Cán bộ, giáo viên đăng ký học đủ 120 tiết trên hệ thống (tranh thủ thời gian nghỉ hoàn thành xong việc học)
- Tổ chức tổng dọn vệ sinh phòng học, sân trường trước khi nghỉ Tết.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:

Các lớp thực hiện chưa nghiêm túc kế hoạch của Nhà trường ở ngày Thứ 4

6.3. Đề xuất:

GVCN quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các nội dung Nhà trường đã thống nhất và triển khai.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Lãnh đạo nhà trường thực hiện công tác an ninh trật tự và an toàn trường học sau đợt nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ (năm 2026).	Đ/c Hiệp
2.	Tiếp tục tiến hành thăm tra lý lịch cho quân chủng Lê Tiến Dũng (Lớp 12C2) .	Đ/c Nguyễn, Chi bộ 3
3.	Tiếp tục triển khai Chương trình số 03-CTr/ĐU, ngày 27/1/2026 của UBKT về công tác kiểm tra, giám sát năm 2026.	Đ/c Nghĩa

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường nền nếp dạy học sau Tết	Lãnh đạo trường, Ban CTXH&QLHS
2.	Triển khai dạy học 02 buổi/ngày theo Kế hoạch	Đ/c Quý, TTCM
3.	Cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành; thông tin HS và GV trên phần mềm vnEdu	Đ/c Hạnh & Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ tất cả các ngày học trong tuần để nắm tình hình; đồng thời nhắc nhở, điều chỉnh kịp thời những sai phạm của học sinh lớp chủ nhiệm	GVCN
2.	Báo cáo tình hình dạy học sau Tết cho Sở GDĐT	Cô Hiệp & GVCN
3.	Hoàn thiện và ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2025-2026	Cô Hiệp

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - Việc thực hiện ATGT, ANTT; - Việc thực hiện Nội quy, Cam kết với Nhà trường	Ban CTXH và QLHS
2.	Kiểm tra và điều chỉnh việc ăn sáng, vứt rác không đúng quy định của học sinh.	Thầy Nghĩa
3.	Ban CTXH và QLHS phối hợp với Đoàn trường tổ chức Giải bóng chuyền hơi dành cho học sinh nữ	Ban CTXH và QLHS
4.	Làm việc với CMHS và xử lý triệt để việc sử dụng thuốc lá điện tử.	Cô Hiệp, thầy Nghĩa, cô Nguyễn

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức Giải bóng chuyền hơi dành cho học sinh nữ - Thời gian: 15 giờ 30 phút, ngày 24 tháng 02 năm 2026 - Địa điểm: sân chính	Ban Tổ chức
2.	- Hoạt động trải nghiệm: + Khối 10 : Hành động vì môi trường + Khối 11 : Bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên và cảnh quan thiên nhiên + Khối 12 : Bảo quản cảnh quan thiên nhiên và đa dạng sinh học	Giáo viên TN-HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Báo cáo góp ý Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027-Lần 2	Hiệu trưởng & thầy Trung
2.	Họp Ban tổ chức Giải bóng chuyền hơi dành cho học sinh nữ - Thời gian: 14 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 02 năm 2026 - Địa điểm: Phòng họp	Hiệu trưởng & Cô Lưu
3.	Xây dựng Dự thảo việc đánh giá, xếp loại CBGVNV của Nhà trường dựa trên KPI và triển khai cho CBGVNV góp ý	Hiệu trưởng
4.	Họp liên tịch: 08 giờ 50 phút, Thứ 6, ngày 27/02/2026	Hiệu trưởng
5.	Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 27/02/2026	TTCM

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (*theo dõi*);
- CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường