

## **THÔNG BÁO**

### **Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 29, năm học 2025-2026**

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 3 năm 2026
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-lý do:** Đinh Thi Quế Quyên (phép)

#### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 28**

##### **1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

###### **1.1. Những việc làm được**

- Tham dự Hội nghị Báo cáo viên Tỉnh ủy trực tuyến tháng 3/2026.
- Ban hành 05 kế hoạch của Đảng ủy Trường để lãnh đạo, chỉ đạo các lĩnh vực: khắc phục các khuyết điểm sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2025; thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23-7-2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; chuyển đổi số trong hoạt động của đảng bộ năm 2026; thực hiện công tác khoa giáo của đảng bộ năm 2026; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của đảng bộ năm 2026.
- Hoàn thành hồ sơ, nộp về Đảng ủy phường Đăk Cấm đề nghị kết nạp vào Đảng cho 02 quần chúng ưu tú (**Lâm Khánh Toàn - 12A2 và Lê Thị Trà My -12C1**).
- Thực hiện chế độ báo cáo cho cấp trên: tình hình hoạt động của tháng 3/2026 và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm tháng 4/2026 của Đảng ủy; Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở năm 2026 và đăng kí "Mô hình dân vận khéo".

###### **1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:** Không

###### **1.3. Đề xuất:** Không

##### **2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỶ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT**

###### **2.1. Những việc làm được**

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số hoạt động Đảng bộ Trường THPT Duy Tân năm 2026.
- Các tổ CM tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thành chương trình học kì II theo kế hoạch thời gian năm học.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11, năm học 2025-2026.
- Tổ chức/Phối hợp tổ chức sinh hoạt tổ nghiệp vụ bộ môn theo kế hoạch của Sở GDĐT: Hóa học, Sinh học.

- Gửi Thông báo tổ chức sinh hoạt CM dựa trên nghiên cứu bài học môn Toán đến Sở GDĐT và các trường thuộc cụm 5.
- Ban hành Quy chế sử dụng email công vụ tại đơn vị theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Tiếp tục cập nhật thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

**2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:** Không.

**2.3. Đề xuất:** Không.

## **3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ**

### **3.1. Những việc làm được**

- Các tổ hoàn thành hồi phách, lên điểm, trả bài cho học sinh.
- Ban hành kế hoạch Kiểm tra, đánh giá Cuối kỳ II.
- 200 học sinh tham gia đồng diễn tại Lễ Khai mạc ĐH TDTT tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2026: Rất tốt. Đáng khen.
- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường.
- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy năm 2026.
- Tuyên truyền và triển khai, thực hiện Quyết định số 23/2026/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
- Tuyên truyền và triển khai thực hiện Thông tư số 16/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hướng nghiệp và phân luồng trong giáo dục.
- Triển khai góp ý dự thảo Thông tư quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng (theo CV 1210/SGDĐT-TCCB ngày 27/3/2026).
- Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum không tổ chức chương trình Open Day cho học sinh 12 trường chúng ta vì số lượng đăng kí ít (28 học sinh).

**3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:** Không.

**3.3. Đề xuất:** Không.

## **4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC**

### **4.1. Những việc làm được**

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :
  - + ANTT lớp 11A2, 11A3, 11A4, 10A2, 10A1
  - + vệ sinh ( ăn sáng).
  - + Tác phong, sinh hoạt đầu buổi.
  - + Nền nếp đầu buổi.

### **4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành**

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
  - + Mua đồ ăn qua tường rào
  - + Đi học trễ, Không tham gia chào cờ.

- + Mang, tổ chức và sử dụng thuốc lá điện tử trong lớp học.
- + Mang điện thoại đi học.
- + Lời nói chưa chuẩn mực gây mâu thuẫn và đánh nhau.
- + Một số em chưa nghiêm túc khi tham gia tập đồng diễn ở nhà thi đấu.

#### 4.3. Đề xuất:

Ban CTXH và QLHS đề xuất cộng điểm thi đua cho tập thể lớp 12D nhất được ví (có tiền) trả lại cho học sinh lớp 11A1.

### 5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

#### 5.1. Những việc làm được

- Tổ chức Lễ kết nạp Đoàn viên mới (đợt 1).
- Thống kê việc thu gom rác thải nhựa, cộng điểm cho các lớp.
- Hoạt động trải nghiệm :
  - + Khối 10 : Hành động vì môi trường
  - + Khối 11 : Bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên và cảnh quan thiên nhiên
  - + Khối 12 : Bảo quản cảnh quan thiên nhiên và đa dạng sinh học

#### 5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

#### 5.3. Đề xuất: Không

### 6. CÔNG TÁC KHÁC

#### 6.1. Những việc làm được

- Yêu cầu CBGVNV nghiên cứu và hoàn thành sáng kiến theo hướng dẫn số 589/HD-SGDDT, ngày 12/3/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi

*\*Lưu ý:* Giáo viên nghiên cứu kỹ lưỡng, trình bày sáng kiến và chuẩn bị các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định của Sở GDĐT

- Hoàn thành các thủ tục theo quy định, triển khai sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.
- Hoàn thiện Dự thảo Quy định đánh giá theo KPI – Lần 3 và triển khai đề CBGVNV góp ý.
- Hợp liên tịch, sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.

#### 6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

#### 6.3. Đề xuất: Không

## II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 29

### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 4 năm 2026 của Đảng bộ, chi bộ. - Sinh hoạt chi bộ thường kì tháng 4 theo quy định.	Đ/c Thọ, Bí thư CB

2.	Xây dựng Kế hoạch nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng ( <i>theo Kế hoạch số 50-KH/ĐU, ngày 23-3-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm</i> ).	Đ/c Thọ
3.	Tuyên truyền một số nội dung trọng tâm tháng 4/2026 ( <i>theo Công văn số 557-CV/ĐU, ngày 27-3-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm</i> )	Đ/c Hiệp, Bí thư CB
4.	Triển khai Bản cam kết thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. ( <i>theo Công văn số 551-CV/ĐU, ngày 25-3-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Cấm</i> ).	Đ/c Phúc, Bí thư CB
5.	Triển khai viết và thẩm tra lý lịch các quần chúng ưu tú đợt 2: - Chi bộ 1: Phạm Trà My (12A5) và Nguyễn Ngọc Vĩ (12A5). - Chi bộ 2: Mai Đặng Trà My (12D), Nguyễn Văn Huy Hoàng (12A5) và Trần Nguyên Phú (12D). - Chi bộ 3: Trần Thảo Nhi (12A1) và Nguyễn Trọng Quân (12A5).	Đ/c Nguyên, Bí thư CB

## 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỶ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục ổn định nề nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Điều chỉnh lại kế hoạch dạy phụ đạo cho HS lớp 10, lớp 11 phù hợp, hiệu quả.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức sinh hoạt CM dựa trên nghiên cứu bài học theo kế hoạch của Sở GDĐT: - Chủ đề: Phương trình đường thẳng – Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026. - Thời gian: 14 giờ 00, ngày 10/4/2026 (Thứ Sáu); - Người thực hiện: Võ Thị Tuyết Nhu, Trường THPT Duy Tân. - Địa điểm: Trường THPT Duy Tân.	Đ/c Quý, Đ/c Nhu
4.	Triển khai thực hiện Quy chế sử dụng email tại đơn vị	Đ/c Quý; TTCM
5.	Rà soát, bổ sung, hoàn thiện sáng kiến theo Hướng dẫn số 589/HD-SGDĐT, nộp về trường đúng quy định. <b>*Lưu ý:</b> Hồ sơ thực hiện không đúng hướng dẫn (cấu trúc, biểu mẫu, đặt tên,...) Hội đồng sẽ trả lại và ghi nhận sai sót khi đánh giá KPI.	CBGVNV

6.	Tổ chức thi IOE cấp quốc gia: Thứ 6, ngày 03/4/2026	Cô Hiệp & cô Trúc
7.	Tiếp tục cập nhập thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành ( <i>lưu ý cập nhật thông tin kết quả ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý và dạy học</i> ), phần mềm vnEdu.	Đ/c Hạnh Đ/c Tuấn

### 3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục triển khai các giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2026 (theo CV số 1195/SGDDĐT-GDTEXHSSV ngày 26/3/2026 của Sở GDĐT): Thực hiện ký cam kết không vi phạm các quy định về bảo đảm TTATGT.	Cô Hiệp Thầy Nghĩa GVCN
2.	Triển khai tăng cường phối hợp tuyên truyền pháp luật phòng, chống ma túy trong học đường (theo CV số 1220/SGDDĐT-GDTEXHSSV ngày 27/3/2026).	Cô Hiệp Thầy Nghĩa GVCN
3.	Triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TW ngày 31/01/2026 của Ban Bí thư về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục.	Cô Hiệp Thầy Tuấn

### 4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - ATGT, ANTT - Nền nề, vệ sinh, tác phong	Ban CTXH và QLHS
2.	Ban CTXH và QLHS, GVCN phối hợp công an phường <i>Đắk Cấm</i> làm việc với phụ huynh và học sinh chưa chấp hành nội quy nhà trường ( TLĐT).	Cô Hiệp GVCN
3.	- Họp lớp trưởng ba khối tiếp thu ý kiến tháng 3 - Tổng kết điểm thi đua tháng 3	- Ban CTXH và QLHS - Cô Lưu

### 5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Lập kế hoạch tổ chức chương trình ngoại khóa Ngày sách Việt Nam 21/4	Cô Lưu

2	- Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Thông tin nghề nghiệp + Khối 11 : Thế giới nghề nghiệp + Khối 12 : Thị trường lao động và nghề nghiệp	Ban HĐTN-HN
---	--	-------------

## 6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Rà soát và phân công giáo viên làm công tác chủ nhiệm Lớp 10D thay cho cô Phượng	Hiệu trưởng
2.	Tạo điều kiện cho học sinh tham gia đội tuyển thi Học sinh giỏi lớp 11 tăng cường bồi dưỡng trong thời gian đến.	CBGVNV
3.	Phối hợp với Trường Đại học Duy Tân tổ chức tư vấn hướng nghiệp và trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Cô Hiệp
4.	Quyết định ban hành Quy định đánh giá theo KPI, áp dụng từ Quý II (từ ngày 06/3/2026 đến 01/6/2026)	Hiệu trưởng
5.	Hoàn thành các thủ tục theo quy định, triển khai sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.	Hiệu trưởng & Kế toán

### Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (*theo dõi*);
- CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web, nhóm zalo của trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Cường**