

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 29, năm học 2025-2026

- Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 4 năm 2026
- Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- CBGVNV vắng họp-lý do: Huyền-Vật lí, Hằng-GDTC, Luyện (phép)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 29

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Xây dựng kế hoạch công tác cấp ủy và sinh hoạt chi bộ thường kì tháng 4/2026 theo quy định.
- Xây dựng Kế hoạch nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- Tuyên truyền một số nội dung trọng tâm tháng 4/2026 (theo Công văn số 557-CV/ĐU, ngày 27-3-2026 của Đảng uỷ phường Đăk Căm).

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

1.3. Đề xuất: Không

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.
- Tiếp tục tổ chức có hiệu quả bồi dưỡng HSG tham gia dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11, năm học 2025-2026.
- Triển khai thực hiện Quy chế sử dụng email công vụ tại đơn vị theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Tổ chức cho HS lớp 11 tham dự Cuộc thi IOE cấp quốc gia năm học 2025-2026 chặt chẽ, nghiêm túc (ngày 03/4/2026).
- Kiểm dò thông tin HS đăng ký tham dự Hội thi Olympic tiếng Anh.
- Triển khai thực hiện Thông báo danh sách HS đủ ĐK tham dự Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho HS THCS và THPT cấp tỉnh năm học 2025-2026.
- Triển khai thực hiện Thông tư số 17/2026/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT.
- Tiếp tục cập nhật thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:

HS lớp 12 học tăng tiết và HS lớp 10, lớp 11 học phụ đạo còn vắng nhiều.

2.3. Đề xuất:

- Đối với HS lớp 12:

- + GVCN: Tăng cường kiểm tra sĩ số HS sau thi ĐGNL;
- + GVBM: Bổ túc/Hướng dẫn HS tự học các nội dung, kiến thức bị mất trong thời gian tham gia thi ĐGNL.

- Đối với HS lớp 10, lớp 11:

Lãnh đạo nhà trường gặp mặt HS đăng ký học phụ đạo để nắm tình hình, xác lập lại danh sách HS thực sự có nguyện vọng tham gia học.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Giáo dục, tuyên truyền pháp luật phòng, chống ma túy trong học đường (*Theo CV số 1220/SGDDT-GDTXHSSV ngày 27/3/2026*): tuyên truyền trực tiếp trước toàn trường, gửi đến CBGVNV, CMHS và học sinh toàn trường các slide, video, sách phòng chống ma túy trường học do Công an tỉnh tổ chức tập huấn.
- Triển khai góp ý dự thảo Thông tư quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng.
- Triển khai thực hiện Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.
- Truyền thông học bổng “Thắp Sáng Niềm Tin” năm 2026 đến học sinh lớp 12.
- Truyền thông Thông báo số 494/TB-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh đi học tại Ba Lan năm 2026.
- Tuyên truyền kế hoạch xây dựng phường Không ma túy của phường Đăk Cấm.
- Ban hành kế hoạch xây dựng trường học An toàn về an ninh, trật tự năm 2026.
- Giáo viên tổ tiếng Anh hoàn thành khảo sát thực trạng sử dụng khung năng lực giảng dạy tiếng Anh (*Theo CV số 1273/SGDDT-GDTrH ngày 30/3/2026*).
- Giới thiệu, đăng ký tham gia mô hình, sáng kiến về giáo dục tại Chương trình Diễn đàn “Năng lượng và Môi trường Thế giới - Việt Nam” (*Theo CV số 1283/SGDDT-CTTTCNTX ngày 31/3/2026*): Cô Nguyễn Thị Mỹ Lài và cô Phan Thị Nền gửi hồ sơ dự tuyển.
- Triển khai Quyết định số 27/2026/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi: Nhà trường không có thay đổi về đối tượng thụ hưởng chính sách hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở và gạo theo quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025.
- Triển khai CV số 1332/SGDDT-GDTXHSSV ngày 02/4/2026 về việc tuyên truyền, giới thiệu và hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng Bảo vệ môi trường tỉnh Quảng Ngãi năm 2026.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:

Chưa triển khai cho học sinh ký cam kết không vi phạm các quy định về bảo đảm TTATGT do chưa tuyên truyền Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

3.3. Đề xuất: Triển khai cho học sinh ký cam kết không vi phạm các quy định về bảo đảm TTATGT trong tuần 30.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS đã làm việc với phụ huynh lớp 11A2, 10A2 có học sinh chưa chấp hành tốt nội quy nhà trường.
- Ban CTXH và QLHS đã tiếp thu ý kiến phản hồi của học sinh (có một số bạn học sinh thường xuyên vắng học).
- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :
 - + ANTT lớp 11A2, 11A3, 11A4, 11A5, 11C2,11C3
 - + vệ sinh (ăn sáng).
 - + Tác phong, sinh hoạt đầu buổi.
 - + Nền nếp đầu buổi.

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như: Đi học trễ (buổi chiều)

4.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Hoàn thành điểm cộng khuyến khích công tác Đoàn tháng 1, tháng 2, tháng 3.
- Hoạt động trải nghiệm :
 - + Khối 10 : Thông tin nghề nghiệp
 - + Khối 11 : Thế giới nghề nghiệp
 - + Khối 12 : Thị trường lao động và nghề nghiệp

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Rà soát và phân công giáo viên làm công tác chủ nhiệm Lớp 10D
- Tạo điều kiện cho học sinh tham gia đội tuyển thi Học sinh giỏi lớp 11
- Phối hợp với Trường Đại học Duy Tân tổ chức tư vấn hướng nghiệp và trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn
- Hoàn thiện Quy định đánh giá theo KPI, áp dụng từ Quý II;
- Hoàn thành các thủ tục theo quy định, triển khai sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 30

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Nộp bổ sung hồ sơ cá nhân phục vụ công tác kết luận Tiêu chuẩn chính trị (theo Công văn số 563-CV/ĐU, ngày 01-4-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm).	Đ/c Cường, Đ/c Thọ

2.	Tham dự Hội nghị phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các chỉ thị, kết luận, quy định và văn bản triển khai thực hiện của Đảng quý I năm 2026 (<i>theo Kế hoạch số 52-KH/ĐU, ngày 31-3-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm</i>). Thời gian: 08 giờ 00 phút, Thứ 4, ngày 08/4/2026	Đ/c Cường, Đ/c Thọ
3.	Triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (<i>Công văn số 568-CV/ĐU, ngày 02-4-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm</i>).	Đ/c Hiệp, Bí thư CB
4.	Các Chi bộ thu Bản cam kết thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (<i>theo Kế hoạch số 22-KH/ĐU, ngày 27-3-2026 của Đảng ủy Trường</i>).	Đ/c Phúc, Bí thư CB
5.	Tiếp tục triển khai viết và thẩm tra lý lịch các quần chúng ưu tú đợt 2.	Đ/c Nguyễn, Bí thư CB

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỶ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường kiểm tra nền nếp dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.	Lãnh đạo trường
2.	Lãnh đạo nhà trường gặp mặt HS đăng ký học phụ đạo để nắm tình hình, xác lập lại danh sách HS thực sự có nguyện vọng tham gia học: - Thời gian: 6 giờ 45, ngày 07/4/2026; - Địa điểm: Hội trường Trường THPT Duy Tân; - Thành phần: HS lớp 10, lớp 11 đăng ký học phụ đạo.	Đ/c Quý, Đ/c Nghĩa
3.	Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức sinh hoạt CM dựa trên nghiên cứu bài học (môn Toán) theo kế hoạch của Sở GDĐT: - Thời gian: 14 giờ 00, ngày 10/4/2026 (Thứ Sáu); - Người thực hiện: Võ Thị Tuyết Nhu , Trường THPT Duy Tân. - Địa điểm: Trường THPT Duy Tân.	Đ/c Quý, Đ/c Nhu
4.	Tham dự sinh hoạt tổ nghiệp vụ bộ môn theo kế hoạch của Sở GDĐT: - Môn: Ngữ văn + Thời gian: 7 giờ 30, ngày 10/4/2026 (Thứ 6) ; + Địa điểm: Trường PTDTNT THPT Kon Tum; + Thành phần: 02 giáo viên Ngữ văn tham dự. - Môn: Giáo dục thể chất + Thời gian: 15 giờ 00, ngày 11/4/2026 (Thứ Bảy) ; + Địa điểm: Trường PTDTNT THPT Măng Đen;	Đ/c Quý, Đ/c Lại, Đ/c Hùng

	+ Thành phần: Giáo viên bộ môn GDTC.	
5.	Tổ chức đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp trường: - Thời gian: 14 giờ 00, ngày 09/4/2026 (Thứ Năm) ; - Địa điểm: Phòng họp của Ban Liên tịch; - Thành phần: theo Quyết định của Hiệu trưởng (<i>sẽ gửi đến các thành viên của Hội đồng sau</i>).	Hội đồng đánh giá
6.	Bộ phận chuyên môn và thầy cô hoàn thiện hồ sơ khuyết tật để bộ phận kế toán tổng hợp làm tờ trình xin kinh phí. *Lưu ý: đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ theo đúng quy định	Thầy Quý, cô Vi, chị Thanh

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền về Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ trước toàn trường: Luật số 36/2024/QH15 của Quốc hội khóa XV ngày 27/6/2024, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025.	Thầy Nghĩa
2.	Triển khai cho học sinh ký cam kết không vi phạm các quy định về bảo đảm TTATGT. (<i>Theo CV số 1195/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/3/2026 của Sở GDĐT</i>)	Thầy Nghĩa
3.	Triển khai rà soát báo cáo số liệu giáo viên tiếng Anh và giáo viên giảng dạy môn học khác bằng tiếng Anh tại nhà trường, lập danh sách giáo viên có nhu cầu được đào tạo bồi dưỡng về năng lực giảng dạy bằng tiếng Anh, theo từng môn học. (<i>Theo CV số 1348/GDDĐT-GDTrH ngày 02/4/2026</i>): nộp về cô Hiệp hạn chót 17:00 ngày 08/4/2026.	Cô Hiệp Thầy Nghĩa GVCN
4.	Nộp đề, đáp án/hướng dẫn chấm kiểm tra đánh giá Cuối kỳ II lớp 12: ngày 10-11/4/2026.	GV được phân công
5.	Thầy Nguyễn Đình Nghĩa phụ trách công tác chủ nhiệm lớp 10 *Lưu ý: Cô Hồ Thị Phương phụ trách kết chuyển sổ đầu bài, hoàn thành các nội dung hồ sơ về công tác chủ nhiệm lớp 10 trên hệ thống vn.edu	Thầy Nghĩa & cô Hiệp

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền luật ATGT đường bộ	Thầy Nghĩa
2.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - ATGT, ANTT (lớp 12). - Nền nếp, vệ sinh. - Tác phong	Ban CTXH và QLHS

	- Nền nếp (năm sĩ số học sinh xin phép đi thi đánh giá năng lực).	
3.	Sắp xếp lại khu vực để xe của học sinh (khu vực sân sau).	Thầy Nghĩa
4.	Phân công trực, quản lý nền nếp học sinh buổi sáng: - Thầy Nguyễn Đình Nghĩa : Thứ 2, Thứ 4 và Thứ 6 - Thầy Trương Vĩnh Thành : Thứ 3, Thứ 5 và Thứ 7	Thầy Nghĩa & thầy Thành

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Triển khai kế hoạch tổ chức chương trình Ngày sách Việt Nam 21/4/2026: Thời gian tổ chức: Thứ 2, ngày 20 tháng 4 năm 2026	Cô Lưu
2	Lập danh sách thanh niên ưu tú chuẩn bị kết nạp Đoàn viên mới đợt 2	Cô Phương + Cô Vân
3	Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Thông tin nghề nghiệp + Khối 11 : Lựa chọn nghề nghiệp tương lai + Khối 12 : Chọn nghề nghiệp phù hợp	Ban HĐTN-HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp Hội đồng xét nâng lương ở lại để xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2026 Thời gian: Sáng ngày 06 tháng 4 năm 2026	Hiệu trưởng
2.	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027	Hiệu trưởng
3.	Triển khai sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh. *Lưu ý: Hướng dẫn học sinh dọn dẹp, bảo quản các tài sản, công cụ dụng cụ cẩn thận để tái sử dụng sau khi sửa chữa xong.	Hiệu trưởng & thầy Tuấn
4.	Họp liên tịch: 08 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 10/4/2026	Hiệu trưởng
5.	Sinh hoạt Tổ CM: 14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 10/4/2026	TTCM

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (theo dõi);
- CBGVNV (thực hiện);
- Đăng trang Web, nhóm zalo của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường