

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 32, năm học 2025-2026

- Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 4 năm 2026
- Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- CBGVNV vắng họp-ly do: Không

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 31

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV; Tập huấn công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2026.
- Rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc của các chi bộ trực thuộc; nộp về Đảng uỷ phường Đăk Cẩm.
- Tuyên truyền, hưởng ứng Giải báo chí “Vì sự nghiệp Đại đoàn kết toàn dân tộc” lần thứ XVII, năm 2025 - 2026.
- Chỉ đạo các Chi bộ trực thuộc thu Bản cam kết thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục triển khai viết và thẩm tra lý lịch các quần chúng ưu tú đợt 2.

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

1.3. Đề xuất: Không

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYÊN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Ôn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.
- Tổ chức có hiệu quả dạy học tăng tiết đối với lớp 12 chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
- Tổ chức có hiệu quả ôn tập kiểm tra học kì II cho HS lớp 12.
- Về Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11, năm học 2025-2026:
 - + Tổ chức bồi dưỡng có hiệu quả cho HS;
 - + Phối hợp với Ban ĐD CMHS gặp mặt, động viên HS trước khi đi thi;
 - + Tham gia thi nghiêm túc theo lịch của Sở GDĐT.
- Tổ chức phụ đạo học sinh lớp 10, lớp 11 có kết quả môn học chưa đạt theo yêu cầu của CT GDPT.
- Tham dự Tổng kết Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho HS THCS và THPT cấp tỉnh năm học 2025-2026 theo kế hoạch của Sở GDĐT. Kết quả đạt 01 giải KK.

- Gửi hồ sơ đề nghị cấp cơ sở xét duyệt, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.
- Tham dự Hội nghị tập huấn công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 do Sở GDĐT tổ chức.
- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện các quy định về Hội thi giáo viên giai đoạn 2019-2025.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (giai đoạn 2).
- Tiếp tục cập nhật thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

2.3. Đề xuất: Không.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Triển khai Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 (*Theo CV số 1582/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/4/2026*) học sinh toàn trường.
- Triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 6, năm 2026 (*Theo CV số 1611/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/4/2026*) đến CBGVNV và học sinh toàn trường.
- Thông báo về tuyển sinh đi học tại Ac-mê-ni-a năm 2026 của BGDĐT.
- Phối hợp Công an phường Đăk Cầm tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo đảm TTATGT năm 2026. Học sinh hoàn thành ký Cam kết thực hiện TTATGT năm 2026.
- Hoàn thành tổ chức Kiểm tra, đánh giá Cuối kỳ II lớp 12.
- Tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học do Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN tổ chức tại Phân hiệu (*Theo Thông báo số 706/TB-SGDĐT ngày 09/4/2026*): cô Hiệp, thầy Nghĩa, cô Lưu.
- Tuyên truyền đến CBGVNV Kế hoạch 748/KH-SGDĐT ngày 17/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi v/v triển khai thực hiện Đề án tăng cường, kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh.
- Tuyên truyền Công văn số 01/KNPN-VKS ngày 13/3/2026 của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh về việc kiến nghị áp dụng các biện pháp phòng ngừa tội phạm, vi phạm pháp luật. (*Theo CV số 1690/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026*).
- Trao học bổng của Hội Bảo trợ Bệnh nhân nghèo TP. Hồ Chí Minh năm học 2025-2026 do Quỹ Hỗ trợ cộng đồng Đinh Thiện Lý, Công ty TNHH Phú Mỹ Hưng tài trợ: học sinh Y Gông, 12C3: 1.500.000đ.
- Gửi danh sách đề xuất được đỡ đầu từ Chi hội phụ nữ Công an phường Đăk Cầm trong chương trình "Mẹ đỡ đầu" của Hội LHPN phường: 01 học sinh; điều kiện: mồ côi/hộ nghèo/cận nghèo/khuyết tật, có đạo đức tốt, có hộ khẩu thường trú tại phường Đăk Cầm: học sinh Trịnh Hoàng Thủy Trúc, 10C1.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

3.3. Đề xuất: Không.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Trục nền nếp kiểm tra, đánh giá cuối kì II.
- Ban CTXH và QLHS phối hợp GVCN làm việc với phụ huynh và học sinh (viết cam kết).
- Ban CTXH và QLHS kiểm tra:
 - + ANTT (nhà vệ sinh)
 - + vệ sinh.
 - + Tác phong.
 - + Nền nếp đầu buổi.

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Chơi thể thao chưa đảm bảo (gần vị trí ăn sáng gây ảnh hưởng các bạn).
 - + Một số em có biểu hiện chơi Game không kiểm soát bản thân (đi học muộn, ngủ trong tiết học).
 - + Một số em có thái độ chưa nghiêm túc trong tiết học (ngủ, tự ý đổi chỗ ngồi...).

4.3. Đề xuất: Không.

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Chuẩn bị và tổng duyệt chương trình Hội thi Lớn lên cùng sách năm 2026
- Hoạt động trải nghiệm :
 - + Khối 10 : Thông tin nghề nghiệp
 - + Khối 11 : Lựa chọn nghề nghiệp tương lai
 - + Khối 12 : Chọn nghề nghiệp phù hợp

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2026:
- Tham gia coi thi học sinh giỏi cấp tỉnh dành cho học sinh lớp 11
- Thẻ Dục và Quốc phòng: Có thể sử dụng cơ sở Thư viện tỉnh để dạy
- Quán triệt một số nội dung trọng tâm của các văn bản:
 - + Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm của Sở GDĐT;
 - + Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT) có hiệu lực thi hành từ ngày 10/5/2026
- Tiếp tục sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 32

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Chỉ đạo chuẩn bị Lễ kết nạp đảng viên cho 03 quần chúng: - Lê Tiến Dũng - 12C2, - Lâm Khánh Toàn - 12A2 - Lê Thị Trà My - 12C1 (theo các Quyết định số 123, 124, 125 ngày 07/4/2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm) <u>Dur kiến:</u> ngày 02/5/2026 (chiều thứ Bảy).	Đ/c Cường, Bí thư CB
2.	- Tuyên truyền Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam - 21/4 (theo Công văn số 615-CV/ĐU, ngày 17-4-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm). - Ban hành Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2026 - 2030 (theo Kế hoạch số 57-KH/ĐU, ngày 17-4-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cấm).	Đ/c Hiệp, Bí thư CB
3.	Nộp hồ sơ giới thiệu cá nhân tiêu biểu đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2026 (theo Công văn số 437-CV/BXDD ngày 16/4/2026 của Ban Xây dựng Đảng phường Đăk Cấm).	Đ/c Phúc, Bí thư CB
4.	Lập danh sách đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới và cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, đảng viên quý II năm 2026 (theo Công văn số 436-CV/BXDD, ngày 16-4-2026 của Ban Xây dựng Đảng phường Đăk Cấm).	Đ/c Oanh, Bí thư CB
5.	Xác lập hồ sơ gửi về Đảng ủy phường Đăk Cấm đề nghị kết nạp Đảng cho 03 quần chúng ưu tú: - Mai Lâm Nguyên - 12D, - Huỳnh Ngọc Bảo Trâm - 12A5 - Nguyễn Ngọc Vỹ - 12A5. <u>Lưu ý:</u> Nộp hồ sơ trong ngày 20.4.2026 (thứ Hai).	Đ/c Nguyễn, Bí thư CB

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYÊN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Sau kiểm tra cuối kì II, các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức dạy học để hoàn thành chương trình theo kế hoạch năm học.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Triển khai có hiệu quả Kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (giai đoạn 2): - Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/4/2026 đến hết ngày 23/5/2026 (04 tuần thực học);	Đ/c Quý, TTCM

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số tiết ôn tập: 20 tiết/tuần x 4 tuần = 80 tiết. - Học tất cả các buổi sáng từ Thứ Hai đến hết Thứ Sáu; - Số tiết/môn/tuần: Toán, Ngữ văn: 6 tiết/môn; Môn tự chọn: 4 tiết/môn - Số tiết/buổi: 4 tiết/buổi 	
4.	GVCN Lớp 12 phối hợp với GVBM của lớp lập danh sách học sinh cần quan tâm đặc biệt	Thầy Quý & GVCN 12
5.	Tiếp tục bồi dưỡng có hiệu quả HSG tham gia dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, 11, năm học 2025-2026.	Đ/c Quý, TTCM
6.	Tiếp tục tổ chức hiệu quả phụ đạo học sinh lớp 10, 11 có kết quả môn học chưa đạt theo yêu cầu của CT GDPT.	Đ/c Quý, TTCM
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành (<i>lưu ý cập nhật thông tin kết quả ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý và dạy học</i>) - Tiếp tục cập nhật thông tin HS và GV trên phần mềm vnEdu 	Đ/c Hạnh, Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức hội phách lên điểm tập trung (<i>kiểm tra cuối kỳ II</i>): Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 4 năm 2026	Cô Hiệp, T.Trung & TTCM
2.	Họp cha mẹ học sinh Khối 12 : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Họp Trưởng Ban đại diện CMHS lớp và GVCN</i> + Thời gian: Từ 15 giờ 00 phút, ngày 25/4/2026 + Địa điểm: Phòng họp Liên tịch - <i>Họp CMHS lớp và GVCN</i> + Thời gian: Từ 16 giờ 00 phút, ngày 25/4/2026 + Địa điểm: Phòng học của lớp 	Cô Hiệp, cô Nga (Văn thư) & GVCN lớp 12
3.	Tuyên truyền hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường năm 2026.	Cô Hiệp Cô Lưu
4.	Triển khai chấm bài kiểm tra Cuối kỳ II, lớp 12.	TTCM
5.	Tiếp tục triển khai Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2026.	Cô Lại
6.	Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027 (<i>Theo CV số 1585/SGDDT-GDTrH ngày 13/4/2026</i>): cô Hiệp, thầy Trung: thứ 2 ngày 20/4/2026.	Cô Hiệp
7.	Tham dự Buổi giao lưu Tác giả, Tác phẩm để hưởng ứng Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2026: 19:00 ngày 20/4/2026 tại Phân hiệu (Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi mời): cô Hiệp, cô Lam	Cô Hiệp
8.	Truyền thông về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027 (<i>Theo Kế hoạch số 745/KH-SGDĐT ngày 16/4/2026</i>).	Cô Hiệp Cô Phương (lý) Cô Lưu

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Theo dõi và kiểm tra nền nếp ôn thi phân theo nhóm môn học (nếu có).	Ban CTXH và QLHS
2.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra ANTT khối 10	Ban CTXH và QLHS
3.	Tổng kết điểm thi đua tháng 4	Cô Hằng
4.	Họp lớp trưởng quán triệt ANTT trong các dịp nghỉ lễ	Thầy Nghĩa

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia Vòng chung kết Hội thi Hùng biện chủ đề: Sách – Tri thức – Khát vọng phát triển đất nước	Cô Lại, cô Phương
2.	Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2025 – 2026 Thời gian: 7 giờ 00 phút, thứ Hai, ngày 20 tháng 4 năm 2026	Ban tổ chức Hội thi
3.	- Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Thông tin nghề nghiệp + Khối 11 : Lựa chọn nghề nghiệp tương lai + Khối 12 : Chọn nghề nghiệp phù hợp	Ban HĐTN-HN

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuyên môn của Sở GDĐT	Cô Phúc
2.	Liên hệ bộ phận kỹ thuật kiểm tra camera phòng chứa đề thi và bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026	Hiệu trưởng
3.	Thẻ Dục và Quốc phòng: Có thể sử dụng cơ sở Thư viện tỉnh để dạy	Giáo viên GDTC, QPAN
4.	Tiếp tục sửa chữa các hạng mục: Hội trường, Khu hiệu bộ, Khu vệ sinh học sinh.	Hiệu trưởng & thầy Tuấn
5.	Chuyển một số CSVC sang Thư viện (<i>Hội trường, Thư viện cũ</i>)	Thầy Tuấn, cô Lam & Lớp trực
6.	Họp liên tịch: 08 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 24/4/2026	Hiệu trưởng
7.	Sinh hoạt Tổ CM: 14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 24/4/2026	TTCM

Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (*theo dõi*);
- Mail công vụ của CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường