

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 36, năm học 2025-2026

- Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 18 tháng 5 năm 2026
- Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- CBGVNV vắng họp-ly do: Mỹ Lài (phép)

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 35

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
- Tham gia Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Hoàn thành hồ sơ nộp về Đảng ủy phường Đăk Cẩm đề nghị kết nạp Đảng cho 04 quần chúng: Phạm Trà My - 12A5, Nguyễn Văn Huy Hoàng - 12A5, Nguyễn Trọng Quân - 12A5, Trần Thảo Nhi - 12A1.

1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

1.3. Đề xuất: Không

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỶ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

2.1. Những việc làm được

- Sau kiểm tra cuối kì II, các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức dạy học để hoàn thành chương trình theo kế hoạch dạy học.
- Về ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (giai đoạn 2):
 - + Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ôn thi cho học sinh;
 - + Tổ chức dạy học cho HS lớp 12 cần quan tâm đặc biệt;
 - + Tổ chức xử lý kết quả sau thi thử lần 1 Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, tìm ra giải pháp hữu hiệu trong thời gian đến.
- Về Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, 11, năm học 2025-2026:
 - + Tổ chức xét giải kỳ thi;
 - + Các tổ CM, GV tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm qua kết quả kỳ thi.
- Các tổ CM, GV tổ chức phát bài, sửa bài, phân tích, rút kinh nghiệm cho HS lớp 10, 11 qua kết quả kiểm tra cuối kì II.
 - = Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT:
 - + GVCN phối hợp với Văn phòng nhà trường chuẩn bị chín chu hồ sơ;
 - + Đón và làm việc với Đoàn kiểm tra đến từ Trường THCS-THPT Liên Việt. Khẩn trương khắc phục các tồn tại sau kết luận của Đoàn kiểm tra (ngày 14/5/2026).

+ Thành lập Đoàn kiểm tra hồ sơ tại Trường DTNT THPT Kon Tum (ngày 15/5/2026), gửi biên bản kiểm tra hồ sơ về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

- Gửi các Báo cáo góp ý dự thảo 2 Thông tư quy định về tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN và Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 tại đơn vị về Sở GDĐT.

- Tiếp tục cập nhật thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

2.2. Tồn tại: HS lớp 12 cần quan tâm đặc biệt vẫn còn vắng học:

- Môn Ngữ văn: Không có HS nào đi học;

- Môn Vật lí: Chỉ có 01 HS tham gia học;

- Môn Hóa học: Vắng Mai Hoàng, Đạt (12A2); Trúc Phương (12A3).

3. Đề xuất:

- GVCN thông tin cho CMHS liên quan biết để đôn đốc, nhắc nhở con em mình tham gia học nghiêm túc hơn trong thời gian đến.

- GVBM động viên, lựa chọn nội dung, kiến thức, phương pháp ôn tập phù hợp để kích thích HS tham gia học đầy đủ hơn.

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

3.1. Những việc làm được

- Hoàn thành tổ chức Kiểm tra, đánh giá Cuối kỳ II lớp 10, 11 các môn tập trung.

- Các tổ chuyên môn triển khai chấm bài Kiểm tra cuối kỳ II lớp 10,11.

- Các lớp 10,11 hoàn thành đánh giá xếp loại Rèn luyện học kỳ II của học sinh.

- Triển khai Cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ VI - năm 2026.

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật phòng, chống thuốc lá, thuốc lá thể hệ mới đến học sinh toàn trường.

- Tiếp tục triển khai Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 đến học sinh: Cô Lại.

- Triển khai lắp đặt hệ thống truyền tin báo cháy và tích hợp, kết nối với hệ thống cơ sở dữ liệu về PCCC và CNCH và ứng dụng “Báo cháy 114”.

- Đề cử xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026: cô Phan Thị Nên.

3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không.

3.3. Đề xuất: Không.

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

4.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS hoàn thiện điểm thi đua và vị trí xếp loại các lớp.

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :

+ ANTT (tại phòng thi).

+ Tác phong.

+ Vệ sinh phòng thi.

4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :

+ Học sinh mang ĐTDD.

+ Sử dụng tài trong kiểm tra đánh giá cuối kì 2;

4.3. Đề xuất

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

5.1. Những việc làm được

- Hoàn thành danh sách thanh niên ưu tú chuẩn bị kết nạp Đoàn viên mới.
- Hoạt động trải nghiệm :
 - + Khối 10 : Rèn luyện bản thân theo định hướng nghề nghiệp
 - + Khối 11 : Rèn luyện theo định hướng nghề nghiệp
 - + Khối 12 : Sẵn sàng bước vào thế giới nghề nghiệp

5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Họp triển khai các công tác thi tuyển sinh 10 và thi tốt nghiệp THPT;
- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác hành chính theo hướng dẫn của Sở GDĐT;
- Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra và tiến hành kiểm tra từ 11 tháng 5 năm 2026
- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch báo cáo về Sở GDĐT (theo Kế hoạch 765)
- Hoàn thành và gửi các biểu mẫu: Đánh giá chuẩn nghề nghiệp; Đánh giá xếp loại viên chức, người lao động;
- Các lớp đã tiến hành đánh giá, xếp loại mức độ rèn luyện học sinh trong học kỳ II;
- Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS.

6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

6.3. Đề xuất: Không

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 36

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban hành Kế hoạch của Đảng ủy tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực (theo Kế hoạch số 41-KH/ĐU, ngày 27/2/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Đăk Cấm).	Đ/c Cường
2.	Triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2026 (theo Kế hoạch số 28-KH/ĐU, ngày 11/5/2026 của Đảng ủy nhà trường).	Bí thư CB
3.	Hoàn thành hồ sơ nộp về Đảng ủy phường Đăk Cấm đề nghị kết nạp Đảng cho 02 quần chúng: Mai Đặng Trà My - 12D và Trần Nguyên Phú - 12D.	Đ/c Nguyễn, Bí thư CB2

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYÊN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức dạy học để hoàn thành kế hoạch dạy học năm học 2025-2026.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Về công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (giai đoạn 2): - Trao đổi giải pháp hiệu quả đăng ký xét tuyển vào các trường ĐH, CD; - Tiếp tục triển khai ôn tập có hiệu quả cho HS: Các tổ CM, GV tập trung giải đề tổng hợp cho HS, trong đó lưu ý giao đề cho HS trước ít nhất 01 ngày trước khi sửa; việc giao nhiệm vụ học tập cho HS về nhà vừa sức, tránh gây nặng nề cho HS; trước khi bắt đầu tiết dạy, dành thời gian nhất định để kiểm tra việc hoàn thành nhiệm vụ học tập ở nhà của HS, động viên, nhắc nhở các em (nếu có).	LĐ trường, TTCM, Bộ phận CM
3.	- Tổ chức thi thử (Lần 2) nghiêm túc chặt chẽ: + Hoàn thành việc ra đề, hướng dẫn chấm và nộp về cho nhà trường (ngày 19/5/2026); + Tổ chức in sao đề (ngày 20/5/2026); + Tổ chức coi thi (từ ngày 21-22/5/2026); + Tổ chức chấm thi (từ ngày 21-24/5/2026); + Thông báo kết quả (ngày 25/5/2026).	Ban tổ chức thi thử- Lần 2
4.	Về Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, 11, năm học 2025-2026: Thông báo kết quả giải kỳ thi.	Đ/c Quý, Bộ phận CM, TTCM
5.	Tiếp tục tổ chức có hiệu quả dạy học cho HS lớp 12 cần quan tâm đặc biệt.	Đ/c Quý, TTCM
6.	Thông báo kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè cho học sinh lớp 10, 11 biết và thực hiện	Đ/c Quý & GVCN 10, 11
7.	Đón Kiểm tra của Sở GDĐT về tiến độ thực hiện chương trình; hồ sơ thi; công tác chuẩn bị CSVC cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (ngày 20/5/2026): - TTCM chỉ đạo tổ CM, GV rà soát, bổ sung chương trình, hồ sơ dạy học, kiểm tra đánh giá theo quy định; - Nhà trường chuẩn bị báo cáo, hồ sơ chẵn chu để đón Đoàn kiểm tra.	LĐ nhà trường, TTCM, VP nhà trường, Đ/c Hạnh
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành (<i>lưu ý cập nhật thông tin kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 tại đơn vị</i>)	Đ/c Hạnh
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS và GV trên phần mềm vnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức hội phách, lên điểm kiểm tra cuối kỳ II lớp 10,11: Thời gian: 13 giờ 30 phút, Thứ 2, ngày 18/5/2026	Cô Hiệp, thầy Trung & TTCM
2.	Họp Hội đồng giáo dục thông qua kết quả đánh giá, xếp loại mức rèn luyện của học sinh lớp 10, lớp 11. Thời gian: 15 giờ 30 phút, Thứ 4, ngày 20/5/2026	Cô Hiệp, GVCN Ban CTXH&QLHS
3.	GVCN Khối 10 và Khối 11 rà soát và hoàn thiện thông tin học sinh lớp chủ nhiệm trên hệ thống vnEdu (<i>Lưu ý tính chính xác của thông tin liên quan đến học sinh đối với học bạ, số điểm chính</i>) Thời gian: 11 giờ 00 phút, Thứ 5, ngày 21/5/2026	GVCN 10, 11
4.	- Tổng dọn vệ sinh các phòng học; - Thông báo kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè; - Quán triệt các nội dung về Lễ Tổng kết năm học: <i>thời gian tập trung dự Lễ (6 giờ 45 phút), trang phục, nền nếp dự Lễ,...</i> ; Thời gian: Từ 09 giờ 45 phút, Thứ 7, ngày 23/5/2026	GVCN 10, 11 & Thầy Tuấn
5.	Họp Cha mẹ học sinh lớp 10, 11 cuối năm học: Thời gian: 15 giờ 30 phút, Thứ 7, ngày 23/5/2026	Cô Hiệp Thầy Quý GVCN 10, 11
6.	Tổng hợp danh sách học sinh mồ côi, học sinh có hoàn cảnh khó khăn nộp Hội Khuyến học tỉnh: Trước 20/5/2026	Cô Hiệp
7.	Triển khai Cuộc thi sáng tạo video clip “Tổ quốc bình yên”.	Cô Lưu
8.	Tiếp tục triển khai Cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ VI - năm 2026.	6 GV: Cô Hiệp 10 HS: Cô Lưu

4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia đánh giá xếp loại rèn luyện HK II	Ban CTXH và QLHS
2.	Tuyên truyền phòng chống đuối nước.	Thầy Nghĩa
3.	Hoàn thiện danh sách học sinh rèn luyện hè.	Ban CTXH và QLHS

5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức Lễ kết nạp Đoàn viên mới Thời gian: 16 giờ 00 phút, Thứ 3, ngày 19/5/2026 Địa điểm: Sân trường	BCH Đoàn trường
2.	Hoàn thành đánh giá rèn luyện đoàn viên năm học 2025-2026	Cô Lưu

6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp Tổ chuyên môn, tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp Thời gian: 15 giờ 30 phút, Thứ 2, ngày 18/5/2026	TTCM
2.	Họp Ban tổ chức Lễ Tổng kết năm học và tuyên dương khen thưởng năm học 2025-2026 Thời gian: 09 giờ 30 phút, Thứ 3, ngày 19/5/2026	TTCM
3.	Họp Hội đồng đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp Thời gian: 14 giờ 00 phút, Thứ 3, ngày 26/5/2026	Hội đồng ĐGXL
4.	Hoàn thành và xuất kết quả học tập và rèn luyện năm học 2025-2026 Thời gian: 16 giờ 00 phút, Thứ 5, ngày 21/5/2026	Hiệu trưởng & Giáo vụ
5.	Họp tổ chuyên môn, Tổ văn phòng: Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động Thời gian: 14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 22/5/2026	TTCM, VP
6.	Đón Kiểm tra của Sở GDĐT về tiến độ thực hiện chương trình; hồ sơ thi; công tác chuẩn bị CSVC cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026: Thời gian: Thứ 7, ngày 23 tháng 5 năm 2026	Thầy Quý TTCM, cô Hạnh cô Nga (VT)
7.	Hoàn thành việc tự bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS Thời gian: ngày 24 tháng 5 năm 2026	Cán bộ, giáo viên

Nơi nhận:

- Mail công vụ của CBGVNV (*biết, thực hiện*);
- Đăng trang Web;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Cường