

## THÔNG BÁO

### Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 26, năm học 2025-2026

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 3 năm 2026
- **Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường
- **Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung – Thư kí Hội đồng
- **CBGVNV vắng họp-lý do:** cô Nga (Văn thư), cô Nhu, Phúc, Thiên Nga (phép)

#### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 25

##### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

###### 1.1. Những việc làm được

- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2026 của Đảng bộ, Chi bộ. Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 3 theo quy định.
- Rà soát, sửa đổi, ban hành Quy chế làm việc của Đảng ủy (theo Quyết định số 500-QĐ/TU ngày 06/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi).
- Xác lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho quần chúng Lê Tiến Dũng (Lớp 12C2), gửi về Đảng ủy phường.
- Triển khai thẩm tra lý lịch các quần chúng:
  - + Chi bộ 1: Phạm Thanh Dung (12A2).
  - + Chi bộ 3: Lê Thị Trà My (12C1).
- Đảng ủy tiến hành giám sát Chi ủy chi bộ 3 (theo Chương trình số 03-Ctr/ĐU, ngày 27-01-2026 của Đảng ủy Trường).
- Thu nộp thẻ đảng viên cũ, tiếp nhận thẻ đảng viên mới.

###### 1.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

###### 1.3. Đề xuất: Không

##### 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

###### 2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường.
- Tăng cường quản lý nền nếp dạy - học tăng tiết đối với HS lớp 12, phụ đạo đối với HS lớp 10, lớp 11.
- Tham gia sinh hoạt tổ nghiệp vụ bộ môn, sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: Môn GDKT&PL (ngày 06/3/2026); môn Toán (ngày 07/3/2026).
- Tổ chức dạy học dựa trên nghiên cứu bài học: Hóa học, GV thực hiện: Cô Hằng (ngày 07/3/2026).
- Gặp mặt HS lớp 10, lớp 11 đăng ký học phụ đạo để quán triệt một số nội dung liên quan.
- Báo cáo đăng ký nhu cầu TBDH năm 2026 về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.
- Báo cáo đăng ký danh sách cán bộ đầu mối phụ trách triển khai thực hiện Quyết định số 172/QĐ-BNV ngày 11/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục cập nhật thông tin GV, HS trên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu.

**2.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:** HS lớp 12 tham gia học tăng tiết và HS lớp 10, lớp 11 tham gia học phụ đạo vẫn còn vắng nhiều.

### **2.3. Đề xuất:**

- Đối với GVCN: Tiếp tục thông báo tình hình cho CMHS biết; đồng thời tăng cường phối hợp với CMHS tốt hơn trong việc đôn đốc, nhắc nhở HS học nghiêm túc hơn trong thời gian đến.

- Đối với Lãnh đạo nhà trường: Tiếp tục tăng cường quản lý nền nếp dạy – học tăng tiết, phụ đạo.

## **3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ**

### **3.1. Những việc làm được**

- Góp ý hồ sơ Dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông giai đoạn 2026-2035”: không cso ý kiến đóng góp.

- Học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ tại Lễ giao, nhận quân năm 2026.

- Tổ chức Cuộc thi IOE cấp tỉnh năm học 2025-2026: 40 học sinh dự thi, có 30 học sinh đạt từ 500 điểm trở lên.

- Tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (chưa thống kê số lượng tham gia Tuần 1).

- Phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh ôn tập Kiểm tra, đánh giá Giữa kỳ II có chất lượng.

**3.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:** Không.

**3.3. Đề xuất:** Không.

## **4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC**

### **4.1. Những việc làm được**

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra đột xuất lớp 10C3

- Ban CTXH và QLHS phối hợp GVCN làm việc với phụ huynh và học sinh lớp 12A5

- Ban CTXH và QLHS phối hợp với Đoàn trường tổ chức giải bóng chuyền hơi.

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :

+ vệ sinh ( ăn sáng).

+ Tác phong, sinh hoạt đầu buổi.

+ Nền nếp đầu buổi.

### **4.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành**

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :

+ Đi học trễ, vắng chào cờ.

+ Tác phong chưa đảm bảo

+ Ngồi chơi và tập trung đánh bài trong tiết học.

+ Nghỉ học có hệ thống 10C3.

+ GVCN chưa làm việc với phụ huynh và học sinh ( 10A4).

### 4.3. Đề xuất

- GVBM lưu ý đánh vắng học sinh trong tiết học.
- Lưu ý những học sinh đi học trễ sẽ tham gia lao động công ích (bộ phận lao động quản lý).

## 5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TDTT

### 5.1. Những việc làm được

- Tổ chức thành công Giải bóng chuyền hơi nữ năm học 2025-2026.
- Hoàn thành thu gom rác thải tái chế (lon, chai nhựa...) sau Tết.
- Hoạt động trải nghiệm :
  - + Khối 10 : Hành động vì môi trường
  - + Khối 11 : Bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên và cảnh quan thiên nhiên
  - + Khối 12 : Bảo quản cảnh quan thiên nhiên và đa dạng sinh học

### 5.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành: Không

### 5.3. Đề xuất: Không

## 6. CÔNG TÁC KHÁC

### 6.1. Những việc làm được

- Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động Quý I, năm 2026;
- Tổ chức trận giao lưu bóng chuyền giữa Nam giáo viên và Nữ giáo viên
- Tổ chức tổng kết trao giải “Giải bóng chuyền hơi” kết hợp kỷ niệm Ngày quốc tế phụ nữ 08/3/2026:

### 6.2. Những hạn chế và nhiệm vụ chưa hoàn thành:

Chưa lưu ý rõ ràng nên nhiều CBGVNV không tham gia phần sinh hoạt kỷ niệm, trao giải

### 6.3. Đề xuất:

Cần thống nhất và quy định rõ ràng hơn.

## II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 26

### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban hành thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường; nộp báo cáo về Đảng ủy Phường (theo Quyết định số 500-QĐ/TU ngày 06/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi).	Đ/c Cường
2.	Đánh giá đảng viên quý I năm 2026 (theo Công văn số 500-CV/ĐU, ngày 03-3-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cẩm). - Đối tượng: Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy (thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường Đăk Cẩm quản lý). - Ngày nộp hồ sơ: Ngày 14-3-2026.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ
3.	Đẩy mạnh tuyên truyền cao điểm cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (theo Công văn số 504-CV/ĐU, ngày 04-3-2026 của Đảng ủy phường Đăk Cẩm)	Đ/c Hiệp

4.	Tiếp tục thẩm tra lý lịch các quần chúng: - Chi bộ 1: Phạm Thanh Dung (12A2). - Chi bộ 2: Lâm Khánh Toàn (12A2), Mai Lâm Nguyên (12D) - Chi bộ 3: Lê Thị Trà My (12C1).	Đ/c Nguyễn, Bí thư Chi bộ
5.	Ban hành Quyết định hành giám sát Chi ủy chi bộ 3 (theo Chương trình số 03-Ctr/ĐU, ngày 27-01-2026 của Đảng ủy Trường).	Đ/c Thọ

## 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ, CÁC CUỘC THI, KỲ THI, HỘI THI, HỒ SƠ GD HÒA NHẬP HSKT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường quản lý và kiểm tra nề nếp dạy học; đặc biệt nề nếp dạy học vào buổi chiều (tăng tiết, bồi dưỡng, phụ đạo)	Đ/c Quý, TTCM
2.	Tham gia sinh hoạt tổ nghiệp vụ bộ môn, sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THPT theo kế hoạch của Sở GDĐT: Môn <b>Địa lí</b> : Xây dựng đề minh họa TN THPT năm 2026; Chuyên đề bồi dưỡng HSG khối 11,12 tại Trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum (ngày <b>14/3/2026</b> ).	Đ/c Quý, Đ/c Thanh
3.	CB, GV, NV tăng cường làm sáng kiến, đề tài NCKH, thời gian nộp về trường để đánh giá, công nhận phạm vi, ảnh hưởng (ngày <b>25/3/2026</b> )	Đ/c Quý; TTCM
4.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành (lưu ý cập nhật thông tin kết quả ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý và dạy học)	Đ/c Hạnh
5.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS và GV trên phần mềm vnEdu	Đ/c Tuấn

## 3. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG; CÔNG TÁC KIỂM TRA-ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn thành nộp đề Kiểm tra, đánh giá Giữa kỳ II: 10/3/2026 <b>*Lưu ý:</b> thực hiện đúng các biểu mẫu mà nhà trường thống nhất, kiểm tra tính chính xác của Đề, Hướng dẫn chấm.	GVBM
2.	Tổ chức kiểm tra các môn không tập trung: 12-14/3/2026.	GVBM
3.	Giáo viên hoàn thành 50% cột điểm kiểm tra thường xuyên lên vnedu.	GVBM
4.	Nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập Kiểm tra Giữa kỳ II có chất lượng.	GVCN

5.	Tiếp tục tuyên truyền (file chữ, file ảnh và file âm thanh) về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 đến toàn thể CBGVNV, CMHS và học sinh qua nhiều kênh khác nhau: Website, facebook, zalo của trường, facebook Đoàn trường, zalo các lớp, treo pano trước cổng trường, phát loa truyền thông, tuyên truyền trực tiếp trước toàn trường.	Cô Hiệp Cô Lưu Thầy Nghĩa GVCN
6.	Truyền thông học sinh đăng ký tham gia Chương trình Open Day của Phân hiệu ĐH Đà Nẵng tại Kon Tum. Nhà trường đăng ký thời gian tham gia ngày 29/3/2026.	GVCN
7.	Tham gia chương trình tập luyện cho Lễ khai mạc ĐH TĐTT tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2026: danh sách gồm 12 CBGVNV và 200 học sinh.	GV trong danh sách
8.	Cô Trần Thị Bích Uyên làm công tác chủ nhiệm lớp 10D thay cho cô Phượng trong thời gian nghỉ đau.	Cô Uyên

#### **4. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phụ trách</b>
1.	Tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trong học sinh, sinh viên (qua hệ thống âm thanh của nhà trường).	Thầy Nghĩa
2.	- Họp lớp trưởng ba khối - Tổng kết điểm thi đua tháng 2	Thầy Nghĩa Cô Hằng
3.	Ban CTXH và QLHS phối hợp GVCN 10D, 10C3, 10A4, làm việc với phụ huynh em. 1. Trương Viễn Huy 2. Võ Văn Phúc 3. Trần Nguyễn Gia Hy	Cô Hiệp Thầy Nghĩa GVCN
4.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: - ATGT, ANTT - Nền nếp, vệ sinh - Tác phong	Ban CTXH và QLHS
5.	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nền nếp, quy định không ăn sáng trong lớp học của học sinh	Thầy Nghĩa & thầy Thành

#### **5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, TĐTT**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phụ trách</b>
1.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội trại chào mừng ngày 26/3 cho học sinh khối 12	Cô Lưu

2.	- Hoạt động trải nghiệm : + Khối 10 : Thông tin nghề nghiệp + Khối 11 : Thế giới nghề nghiệp + Khối 12 : Thị trường lao động và nghề nghiệp	Ban HĐTN-HN
----	--	-------------

## 6. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GDĐT	GV được trung tập
2.	Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II	Văn phòng
3.	Quyết định thành lập Ban in sao, Ban tổ chức coi kiểm tra giữa kỳ II	Hiệu trưởng
4.	Cung cấp tài khoản mail công vụ cho CBGVNV: CBGVNV đăng nhập, thay đổi mật khẩu và xác nhận hoàn thành. <b>*Lưu ý:</b> CBGVNV thay đổi và ghi nhớ mật khẩu, nếu quên sẽ phải làm báo cáo và nhờ bộ phận quản trị của tỉnh cấp.	CBGVNV
5.	Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện Quy định đánh giá, xếp loại CBGVNV của Nhà trường dựa trên KPI	Hiệu trưởng
6.	- Họp liên tịch: <b>08 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 13/3/2026;</b> - Sinh hoạt Tổ CM: <b>14 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 13/3/2026</b>	Hiệu trưởng
7.	Bổ sung một số bản, ghế đá phục vụ nhu cầu ngồi ăn sáng của học sinh	Cô Lam

### Nơi nhận:

- Tập thể LĐT (*theo dõi*);
- CBGVNV (*thực hiện*);
- Đăng trang Web của trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Cường**